PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. C.E.I.P. “EL PRADO”. LÍNEA 3 CURSO 2021-2022

Centro	Código de Centro	Dirección/Localidad
C.E.I.P. “EL PRADO”	**14007261**	**Avenida Blas Infante, 3 (Lucena).**
Responsable de la Biblioteca	**Mª José Lara González**	
E-mail responsable	**mj_laragonzalez@hotmail.com**	
Espacio digital de la biblioteca	**http://www.colegioelpradolucena.es/**	

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN ..... pág. 3

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA ..... pág. 6

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ..... pág. 9

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ..... pág. 15

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN ..... pág. 20

6. POLÍTICA DOCUMENTAL ..... pág. 22

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA ..... pág. 26

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN ..... pág. 50

9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS ..... pág. 52

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN ..... pág. 53

11. COLABORACIONES ..... pág. 54

12. FORMACIÓN ..... pág. 56

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO ..... pág. 57

14. EVALUACIÓN ..... pág. 58

ANEXO I (Cuestionario para el Alumnado) ..... pág. 61

ANEXO II (Compromiso para la Familia) ..... pág. 66

ANEXO III (Documento Síntesis Información BE para el Claustro) ..... pág. 67

1. INTRODUCCIÓN.

La Biblioteca Escolar del C.E.I.P. El Prado de Lucena es un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, que garantiza el acceso a la información, el desarrollo de las competencias y el apoyo a las tareas docentes. Así se aplica el artículo 113 de la LOE mantenido también por la LOMCE, que regula la presencia de la biblioteca escolar en los centros y se le conceden la dimensión de recurso estratégico para el desarrollo de determinados ámbitos del Plan de Centro: fomento de la lectura, educación en el uso de la información… Según las Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria, se requiere que, en la sociedad de la información y el conocimiento, “*las bibliotecas escolares se conviertan en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, en entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar que apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa*”. En una sociedad en la que abundan las desigualdades, las bibliotecas escolares son un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así paliar la brecha digital y social. *Estas bibliotecas deben permitir el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad, y contemplar todas las áreas del currículo. Son espacios para la lectura, propiciadores de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general. Deben apoyar los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de esta en conocimiento.*” Según la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, en su título IV, capítulo II, artículo 113 establece:

1. Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar.

2. Las Administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A tal fin, elaborarán un plan que permita alcanzar dicho objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley.

3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y a otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley.

4. La organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.

5. Los centros podrán llegar a acuerdos con los municipios respectivos, para el uso de bibliotecas municipales con las finalidades previstas en este artículo.

Asimismo, la Ley de Educación de Andalucía de 17/2007, de 10 de diciembre, (BOJA núm. 252 de 26 de diciembre) dispone en el artículo 128, párrafo 2: “El reglamento de organización y funcionamiento, teniendo en cuenta las características propias del centro, contemplará los siguientes aspectos: apartado c: “La organización de los espacios, instalaciones y recursos materiales del centro, con especial referencia al uso de la biblioteca escolar, así como las normas para su uso correcto”. **El fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras se convertirán en el eje vertebrador del funcionamiento de la misma, así como lograr una biblioteca digital integral e integrada en todos los Planes y Programas del Centro.**

Nuestra situación de partida de la Biblioteca es de un desarrollo óptimo y bastante estable. (Situación C). Por eso estamos incluidos por tercer año en la línea 3 de la Red Profesional BECREA. Tenemos ya consolidado Biblioweb Séneca. Nosotros llevamos años teniendo organizados y automatizados los fondos, gran parte de nuestros servicios operativos y hemos incluido la Biblioteca como un eje central de nuestro PLC, desarrollando programas formativos en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje. Y además, damos traslado a la Comunidad Educativa a través de Internet, expandiendo la biblioteca en el espacio virtual, a través de nuestra web.

La Biblioteca Escolar se sitúa dentro del edificio de Primaria, en la planta alta, contando con ascensor para el acceso de aquellas personas con problemas motrices. Está debidamente señalizada para llegar a ella fácilmente desde el exterior. El espacio físico de la Biblioteca Escolar de nuestro centro es de, aproximadamente, cincuenta metros cuadrados y cuenta con una sala dividida en varias zonas: préstamo, consulta y lectura. Desde hace cuatro cursos se remodeló con ayuda de los padres quedando la zona de entrada de lectura como una zona decorada de cuento y desde hace tres cursos, en uno de sus rincones, contamos con el “Rincón Viajero” y en la entrada, con el tablón del Club del Buen Lector. (Algunos son

resultados de los acuerdos tomados la aprobación de nuestro PLC e incorporación al Proyecto Educativo en el tercer año y al contar con un Proyecto Lector). Desde la remodelación realizada en el curso pasado contamos con espacios y rincones temáticos tanto de consulta como de préstamo: “Lecturas Extensivas por ciclos”, “Rincón de Inglés y Francés”, “Rincón de Valores/PLC”, “Rincón de Itinerarios Lectores”, “Rincón especial Aula Específica” (desde este mes), “Zonas de Recursos Didácticos”, “Zona de Recursos mágicos”, “Rincón de Lucena”, “Rincón de Igualdad, de Medio Ambiente, de Música, de Lecturas, Clásicos, etc.

El C.E.I.P. El Prado está localizado en el Barrio de “El Poli”, en el extrarradio de la ciudad. En sus alrededores cuenta con: instalaciones polideportivas municipales, una Iglesia, una Escuela de Hostelería, una Escuela Infantil pública, Institutos de Educación Secundaria y un Centro de Salud. El nivel cultural en el barrio es medio-bajo y las expectativas de futuro de los más jóvenes se ha limitado a completar la formación obligatoria, pasando demasiado pronto al campo laboral. El C.E.I.P. El Prado cuenta con 7 unidades en Educación Infantil, 14 en Educación Primaria y un aula específica.

El **día 1 de octubre** del pasado año, la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, concedió el **Primer Premio “Biblioteca escolar**“ en reconocimiento a centros con buenas prácticas docentes en Bibliotecas escolares en la Categoría: Centros de Educación Infantil y Primaria y con una dotación económica de 5.000 euros y trofeo, al **CEIP El Prado de Lucena (Córdoba),** por el desarrollo y expansión de su biblioteca escolar que promueve la participación y la responsabilidad organizativa del alumnado, al tiempo que promociona experiencias lectoras tales como el Club del buen lector, trabajando a partir de proyectos interdisciplinares, de marcado carácter innovador, y facilitando las tareas de investigación en su entorno digitalizado que se ha convertido en un canal fundamental de comunicación y aprendizaje.

A partir de enero de 2021 hicimos una reforma total de la Biblioteca renovando cartelería, ubicación de libros, dimos de baja muchos antiguos, ampliamos nuestro catálogo de libros, estrenamos rincones nuevos, se forraron todos los ejemplares de la Biblioteca con la ayuda de las madres del colegio y se volvió a inaugurar por las autoridades locales estrenando nombre y slogan propios para la Biblioteca, llamándose a partir del 23 de abril de 2021 como “Pradoteca” y su slogan “Con Cedrito leerás y mil aventuras soñarás” a través de un concurso entre el alumnado de Primaria. Se hicieron mascotas en madera para la entrega de premios. Actualmente hemos sido admitidos y estamos participando en el proyecto Digicraft como proyecto de innovación (Cursos 2019-2022).

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

- Seguir poniendo en valor, en toda su extensión, el PLAN LECTOR de nuestro Centro, pilar fundamental del PLC del colegio.
- Dotar a la Biblioteca Escolar de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento, dinamizándola y acercándola a toda la Comunidad Educativa.
- Proporcionar un apoyo continuo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Asegurar el acceso de toda la Comunidad Educativa.
- Promover actividades propias desde la Biblioteca Escolar.
- Conocer y respetar las normas de una Biblioteca.
- Fomentar el hábito y el placer por la lectura.
- Fomentar la lectura en todas sus formas desde todas las áreas.
- Desarrollar la escritura creativa y el Plan de Mejora de Escritura del colegio.
- Convertir el Plan de Oralidad en eje central de mejora de la expresión Oral.
- Promover tareas integradas y contribuir a que el alumnado adquiera las competencias necesarias para el tratamiento de la información, en formato impreso y digital.
- Dar publicidad de nuestro escaparate digital a toda la Comunidad Educativa: el espacio propio de la biblioteca en la web escolar.
- Seguir siendo nexo de unión de todos los Programas y Planes del Centro mejorando la CCL del alumnado.
- Y, por estar incluidos en la línea 3 de la Red Profesional BECREA, seguir mejorando la parte digital de la biblioteca: cuestionarios Google Docs-Drive para recoger opiniones (cuestionario a familias), banco de Recursos digital a través de Drive con el profesorado, muros digitales, etc. Es decir, como principal objetivo está el de consolidar un espacio virtual de nuestra bibliotecas escolar cuidándose igual que el espacio físico, dando mayor presencia a la biblioteca en Internet, accesible a la Comunidad Educativa desde cualquier dispositivo, a cualquier hora y con libertad de navegar entre los contenidos-servicios que ofrezcamos.

Estos Objetivos Generales **se concretan** este curso en los siguientes:

- Seguir apoyando los Programas, Planes y Proyectos del Centro desde la Biblioteca.
- Mejorar las actuaciones con las familias.
- Consolidar los nuevos “Rincones lectores”: Inglés, Francés, Lecturas y apoyo al Refuerzo, Valores del PLC, Clásicos y Lucena, Reservas, temáticos de Igualdad, medio Ambiente, Música… e incluir uno nuevo para el Aula Específica.
- Mejorar el espacio virtual de la biblioteca y nuestro escaparate de paneles “Biblioteca Informa” tanto en el exterior, planta primera y Biblioteca.
- Dar visibilidad a las efemérides principales y a los “Libros recomendados por meses/valores PLC y por efemérides”.
- Garantizar la inclusión de la biblioteca como recurso educativo en el Proyecto Educativo de Centro.
- Renovar y actualizar así como reparar los fondos de la biblioteca.
- Dar a conocer a la Comunidad Educativa los servicios, actividades, recursos y el Plan de Lectura de nuestro colegio. (Utilizar iPasen, web, redes sociales, Paneles informativos exteriores, etc.).
- Hacer cumplir las actividades programadas de manera integrada.
- Seguir completando nuestro “Rincón Viajero”.
- Fomentar la afición lectora a través de todas las actividades planificadas de lectura, comprensión lectora, plan de oralidad y expresión escrita y oral.
- Reconocer el trabajo y el esfuerzo en aquellas actividades que se organicen con sus diplomas, carnets, fotos en la web: Club del Buen Lector/a, concurso lector, equipo del alumnado ayudante de la biblioteca, préstamo al lector, etc.
- Visualizar nuestra Biblioteca con su nombre, logo del cedrito lector identificado y slogan.
- Publicar nuestras “Experiencias Educativas” en la web, apartado principal del PLC.
- Hacer de la biblioteca el eje de la vida cultural del centro.
- Seguir promoviendo y coordinando actividades integradas como nuestro Tercer Proyecto integrado a nivel de Centro en torno al Libro y Lectura del mes de abril y mayo y de efemérides integradas por trimestres. Se incluirán “Nuestras Recomendaciones por celebraciones”.
- Realizar nuestro “itinerario Lector El Prado” para todos los ciclos de Primaria, alumnado de Infantil de 5 años y alumnado del Aula Específica.

Objetivos específicos por Ciclos.

Educación Infantil:

-Conocer este nuevo espacio y todas sus posibilidades.
-Identificar en cada historia a sus protagonistas.
-Expresar mediante dibujos lo que más le ha gustado de la lectura.
-Valorar el grado de satisfacción que le ha producido el libro leído.
-Participar en las actividades realizadas comunes de la Biblioteca y que sientan este espacio como un lugar maravilloso más de su colegio.
-Poner en valor su “Itinerario Lector” (Infantil 5 años- tercer trimestre).

Primer Ciclo de Educación Primaria:

-Mejorar la comprensión lectora identificando los elementos fundamentales de la historia.
-Iniciar la técnica del resumen.
-Reconocer sentimientos que surgen durante la lectura.
-Potenciar la capacidad de imaginación a partir de un libro.
-Poner en valor su “Itinerario Lector”

Segundo Ciclo de Educación Primaria:

-Desarrollar la capacidad de resumir teniendo en cuenta las tres partes de una historia.
-Reconocer actitudes y acciones positivas/negativas que aparecen en los libros.
-Imaginar alternativas a la lectura creando nuevos personajes y situaciones.
-Aumentar la capacidad de valoración personal.
-Poner en valor su “Itinerario Lector”.

Tercer Ciclo de Educación Primaria:

-Afianzar la capacidad de resumir un texto escrito.
-Relacionar valores con la lectura.
-Potenciar la imaginación dando lugar a una historia alternativa a la leída.
-Desarrollar el sentido crítico y la opinión personal.
-Poner en valor su “Itinerario Lector”.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE SUS RESPONSABLES.				
TAREAS/ ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS (OPCIONAL)**
Gestión y coordinación	Coordinadora	Equipo de Apoyo	Septiembre a Junio	WhatsApp, Gmail corporativo
Elaboración del Plan de trabajo de Biblioteca	Coordinadora y Equipo de Apoyo	Todos los usuarios. Centro	Octubre-Noviembre	Reuniones, documento escrito, web
Reposición de carnets y nuevos usuarios	Coordinadora	Alumnado y equipo de Apoyo	Septiembre (y cuando se necesite)	Carnet plastificado
Mantenimiento y nuevos lectores/as	Coordinadora	Alumnado	Septiembre-Noviembre	Biblioweb Séneca
Atención a usuarios	Coordinadora Equipo de ayudantes.	Alumnado, Profesorado y resto de la Com. Educ.	Septiembre a Junio	Biblioweb Séneca, Biblioteca.
Coordinación y puesta en valor del Plan de Lectura aprobado en el Centro.	Coordinadora	Equipo de apoyo, Claustro, Alumnado y Familias	Septiembre a Junio	Comunicación verbal, reuniones Biblioteca mensuales, ETCP, Claustro.
Actividades de Fomento a la Lectura: diseño y ejecución de las actividades ya planificadas o nuevas. “Itinerarios lectores”, “Recomendaciones”	Coordinadora, Equipo de Apoyo, ETCP, Ciclos y Tutorías	Comunidad Educativa	Septiembre a Junio	Plan Anual de Actividades. Claustro
Mantenimiento de la Biblioteca: orden, cartelería, fichas, estanterías etc.	Coordinadora y equipo ayudante alumnado de la biblioteca	Comunidad Educativa	Septiembre a Junio	Cartelería plastificada, muraletes, gomets, fotocopias de

				fichas, carteles.
Catalogación	Coordinadora	Usuarios/as	Septiembre a junio	Biblioweb Séneca
Restauración de ejemplares dañados, forrado/Expurgo. Forrado de libros	Monit.escolar, padres y madres y coordinadora	Usuarios/as	Septiembre a junio	Material de oficina
Mantenimiento informático. Actualización información en la web	Coordinadora TDE/WEB	Comunidad Educativa	Septiembre a junio	Biblioweb Séneca Web, iPasen
Tareas Administrativas	Director y Coordinadora	Admón.	Durante el curso	Séneca, Red BECREA
Proyecto Integrado del Libro y la Lectura del Centro: planificación y desarrollo	Coordinadora, ETCP, Jefa de Estudios, Tutorías	Comunidad Educativa	Marzo a mayo	Web y material necesario
Información al Claustro de sus actuaciones y recogida de demandas	Coordinadora	Claustro	Septiembre a junio	Pizarra digital, documentación, drive
Selección de material de apoyo para el profesorado	Coordinadora y Equipo de Apoyo	Claustro y Alumnado	Septiembre a junio	Recursos en distintos soportes
Promoción y coordin. de la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades locales	Coordinadora	Comunidad Educativa	Septiembre a junio	Recursos en distintos soportes, web

En el nuevo Programa o Herramienta de Séneca el Coordinador de la Biblioteca tiene perfil de Bibliotecaria, responsable de la gestión global de la biblioteca del centro.

❖ La gestión, funcionamiento y desarrollo de las actividades propuestas por la Biblioteca Escolar durante el presente curso está a cargo de:

Coordinadora/Bibliotecaria: Mª José Lara González.

Equipo de apoyo:

Mª Teresa Garrido Navarro.

Elena López Malagón.

Miguel Ángel López Rodríguez.

Bibiana Luna Rosales.

Lourdes Pérez Checa.

Elena Pericet Cámara.

Fco. Javier Sánchez Sánchez.

Mª Concepción Venzalá Díaz.

❖ Entre las funciones de la coordinadora destacan:

- Elaborar el Plan de Trabajo Anual de la Biblioteca Escolar, en colaboración con el equipo de apoyo y con el equipo directivo, atendiendo al Proyecto Educativo de Centro.
- Informar al Claustro y al ETCP del Plan de actuaciones de la Biblioteca, así como atender a sus demandas.
- Coordinar, establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades locales.
- Atender a los usuarios de la Biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas en función de su horario individual.
- Coordinar al equipo de apoyo para el desarrollo de las actividades propuestas desde la Biblioteca Escolar.
- Coordinar, establecer las líneas maestras, criterios de selección, actualización y adquisición de las colecciones, en función del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y otros sectores de la Comunidad Educativa.

- Difundir los recursos y actividades de la Biblioteca utilizando los productos, tareas y herramientas necesarios para darlos a conocer a la Comunidad Educativa.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los ciclos y tutorías del centro.
- Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales.
- Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan.
- Implicación de la Comunidad Educativa: potenciando programas de lectura o actividades en los que participen las familias, con objeto de favorecer las prácticas de lectura entre el alumnado fuera del contexto escolar, compromisos lectores, decoración biblioteca, programas de lectura en la biblioteca, Cuentacuentos, actividades en las clases con el alumnado. Se dará publicidad en el espacio propio que tiene en la web escolar el Programa de Familias Lectoras y el portal de “Familias Lectoras” de la Consejería de Educación con documentos de referencia para el asesoramiento a las familias: (http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/familias-lectoras), etc.
- Poner en valor el Plan Lector del Centro.
- Conseguir que nuestra biblioteca escolar acompañe el proceso de transformación digital de nuestro centro con la nueva herramienta puesta en marcha el 5 de noviembre, Biblioweb Séneca, como un nuevo módulo de administración electrónica en el sistema de información Séneca, que permitirá la incorporación de la gestión bibliotecaria como un módulo en el sistema de información general de la Consejería y que se abre a la comunidad educativa.

❖ El <u>equipo de apoyo</u>, por su parte, <u>se encargará</u> de:

- Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
- Seleccionar materiales de apoyo para el profesorado y el alumnado.
- Realizar labores de selección de recursos en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el centro.
- Apoyar a la Coordinadora de la Biblioteca Escolar en las tareas organizativas y dinamizadoras.

- Elaborar, en colaboración con la persona responsable de la biblioteca y el equipo directivo, el plan de trabajo de la biblioteca, atendiendo al proyecto educativo del centro.

❖ Para la catalogación de los fondos del Centro y su gestión, la Coordinadora de la Biblioteca Escolar usará como herramienta Biblioweb Séneca. Es una herramienta de apoyo y asesoramiento a toda la comunidad educativa, especialmente centradas en la selección y organización de recursos digitales, la competencia informacional y mediática, así como en la creación de espacios colaborativos de encuentro e intercambio de experiencias y recursos. Su carácter de Red y su estructura interdisciplinar y, en gran parte digital, las configuran para ser ese elemento de mediación y formación tan necesario en la nueva realidad de las aulas.

Gracias a él se facilitarán tareas como:

- Altas, bajas y clasificación de los usuarios.
- Configuración de la política de préstamo, desideratas y de reservas.
- Gestionar el catálogo y los lectores.
- Obtención de listados de todos los préstamos.
- Convertir la biblioteca como editora digital. Herramientas de edición y publicación de contenidos.
- Encargarse de la adquisición de ejemplares dentro de la Comisión de compras.
- Control del funcionamiento de la Biblioteca Escolar a través de estadísticas sencillas y útiles.

❖ En lo que se refiere a las actividades propias de la Biblioteca Escolar y del Plan de Lectura y a aquellas propuestas para este curso, se realiza una distribución entre la coordinadora y su equipo de apoyo:

- Préstamo de libros: *Coordinadora de la Biblioteca Escolar.*
- Organización y gestión global de la biblioteca del centro: *Coordinadora/Bibliotecaria.*
- Actividades del Primer Trimestre:
  María Mª Teresa Garrido Navarro.
  Bibiana Luna Rosales
- Actividades del Segundo Trimestre:
  Elena López Malagón.
  Miguel Ángel López Rodríguez.
  Elena Pericet Cámara.

- Actividades del Tercer Trimestre:

  Lourdes Pérez Checa.

  Fco. Javier Sánchez Sánchez.

  Mª Concepción Venzalá Díaz.

❖ De manera general, las tareas que se realizan en la biblioteca a nivel técnico-organizativo son básicamente de:

- Adaptación de la biblioteca en cuanto a organización y funcionamiento a las normas COVID-19 y directrices marcadas por nuestro Protocolo COVID-19 para el curso 2021-2022, en relación con las dependencias e instalaciones de la biblioteca escolar y el personal responsable de la misma. Sin perjuicio de ello, se ofrecen recomendaciones que se recogen en sus Anexos 1 y 2.

- Limpieza y puesta en marcha de la Biblioteca a inicios de curso.

- Catalogación de fondos existentes: registro, sellado y nueva catalogación de fondos existentes, libros donados o comprados; se imprimen los tejuelos y códigos de barras, se les colocan las pegatinas del color adecuado según el ciclo: naranja (Infantil); azul (Primer Ciclo); rojo (Segundo Ciclo) y verdes (Ciclo Tercero) con un amarillo (Nivel Avanzado). Una vez completado este proceso se coloca en la estantería adecuada. También se sigue este proceso en las Colecciones de préstamo para lectura extensiva. A este proceso ayuda también el equipo de “ayudantes” por trimestres, alumnado del Ciclo Tercero.

- Gestión de bajas y altas así como de mantenimiento de lectores cada curso.

- Mantenimiento del catálogo y adquisición de nuevos ejemplares. (Comisión de compras).

- Mantenimiento de la página propia de la Biblioteca en la web: organización del espacio para las distintas actividades y en los distintos medios o plataformas.

- Señalización de espacios: carteles con identificación de colecciones, ciclos, rincones lectores, Muraletes, portafolios grandes del PLC: “*Para escribir mejor, “Para leer mejor”, “Hablar en público”* y “*Saber escuchar”*, etc.

- Revisión de la incorporación de las normas de uso de la biblioteca al ROF.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Nuestra biblioteca presta, con regularidad, servicios dirigidos a favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca tradicionales: préstamo, información cultural y curricular, orientación bibliográfica, etc., se van incorporando otros propios de la sociedad digital, servicios que se ofrecen a través de Internet: a través de la web y su página propia, (donde informamos qué actividades se realizan a nivel general y puntual con actividades propias de la Biblioteca o con actividades integradas a nivel de Centro); banco de recursos a través de Gmail y Drive con todo el Claustro; grupo propio del equipo de apoyo a través del móvil; selección de recursos digitales para trabajar en el aula, etc.

A finales de octubre se ha recibido el documento “Directrices y recomendaciones de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa sobre medidas establecidas para Protocolo COVID-19 para el curso 2021-2022” y en un tercer anexo se detalla las condiciones para el uso de los servicios bibliotecarios que también se ha publicado en el Portal de Lectura y Biblioteca Escolares. En los Anexos de dicho documento se recogen las recomendaciones de medidas para el uso de las dependencias de la biblioteca así como las condiciones de uso de los servicios bibliotecarios, además de las condiciones para el uso de los servicios bibliotecarios. Por otra parte, nos deja también el enlace a las líneas prioritarias de trabajo para el curso 2021-2022 que se encuentra en la sección del portal de la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares y que se incluirán en el Plan de este año.

Contamos con un documento que detallan las directrices para la organización y funcionamiento de nuestra Biblioteca, adaptada a nuestra realidad y biblioteca y sin perjuicio de lo establecido por la Comisión Específica COVID-19 del centro. Las personas responsables de la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar deberán aplicar las condiciones de uso de los servicios bibliotecarios que se recogen en dichas directrices. Así nuestra Biblioteca, al día de hoy rinde al máximo, con sus medidas de prevención.

Entre los **Servicios Tradicionales**:

- El principal servicio que la Biblioteca Escolar brindará al alumnado del Centro será el del préstamo de libros. Para tal actividad se ha diseñado un horario en el que pueda estar el Tutor o Tutora de ese alumnado y coincida con el horario disponible por la coordinadora (se procura dejar sesiones de una hora). Los niveles de Infantil de 5 años junto con el alumnado del Aula Específica comenzará en el Segundo Trimestre y previamente se le realizará la actividad “Conoce tu Biblioteca” donde por primera vez y junto al equipo del alumnado ayudante, la bibliotecaria les enseña las normas, uso de la Biblioteca y préstamo de libros. En el Primer Trimestre los grupos de Primero comienzan más tarde que el resto de los grupos de Primaria por estar reforzando la lectoescritura y tendrán lectura en el aula.
  Para un grupo del alumnado de Primero y los cursos de Segundo y Tercero de Primaria se les ha asignado un horario que no coincide en su recreo. Tiene preferencia los niveles del Primer Ciclo para usar la Biblioteca en la hora de Lectura Colectiva, reservada el viernes de 13.00 a 14.00 h. pero si algún curso tiene interés en un día concreto puede avisarlo a la Bibliotecaria. Para el resto de actividades durante la semana que usen la biblioteca se deberá avisar previamente para coordinar horarios. Los cursos que comparten horas se entenderá que se distribuyen en esa hora por orden de la letra del curso. Y el Horario y la temporalización quedan así:

Horario 2021/ 2022

Aula: BIBLIOTECA

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9 - 10		3º		2º	
10 – 11					
11-11:30					
11:30-12:00 RECREO	1º A/B	4º		5º	6º
12-12:30	1º C				12-12.30 AULA ESPECÍFICA
12:30-13					
13-13:30					LECTURA COLECTIVA 1º CICLO pref
13:30-14					

EFEMÉRIDES:	OTROS:
18 de OCTUBRE: “DÍA DE LAS ESCRITORAS” **24 DE OCTUBRE: “DÍA DE LAS BIBLIOTECAS”** **16 DE DICIEMBRE: “DÍA DE LA LECTURA EN ANDALUCÍA”** **21 DE MARZO: “DÍA MUNDIAL DE LA POESÍA”** **2 DE ABRIL: DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL”** **23 DE ABRIL: “DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO”** **17 DE MAYO: DÍA MUNDIAL DE LAS TIC” E “INTERNET”** **18 DE MAYO: “DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS”** **9 DE JUNIO: “DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS”**	**“Cofre de los Valores y Emociones”** **“La Biblioteca Informa”** **“Familias Lectoras”** **“Actividades en la Biblioteca”** **“Itinerarios Lectores”** **“Banco de Recursos”** **“Conoce tu Biblioteca” 1ºs Lectores Infantil.** **“Proyecto Lector”. Acuerdos de ortografía, “Rincones Lectores”, “Lectómetros”, “Lectura extensiva”, Evaluación y Refuerzo en Lectura.**

TEMPORALIZACIÓN BIBLIOTECA

11 al 01 octubre	***ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA***. *Limpieza general y de la obra. Reordenación de material enviado por Tutorías.*
04 al 08 de octubre	***CATALOGACIÓN***. *Protocolo COVID-19. Reparto de información con Nueva Organización de la Biblioteca.* ***Información por clases***.
14 de octubre	***INICIO PRÉSTAMO LIBROS 1er TRIMESTRE***. *TODOS LOS CURSOS. Según horario*
9 al 17 de diciembre	***RECOGIDA LIBROS 1er TRIM***. *Entrega ficha “mi libro estrella” recomendado para las vacaciones de final de trimestre”. O* ***“Postales de Navidad”*** ***“CUENTACUENTOS NAVIDEÑO POR VALORES”***
9 al 22 de diciembre	***RECOGIDA DATOS BUEN LECTOR/A*** *ACTO DE ENTREGA BUEN LECTOR*
10 al 14 de enero	***INICIO PRÉSTAMO 2º TRIMESTRE***
21 al 31 de marzo	***RECOGIDA LIBROS 2º TRIMESTRE Y DATOS BUEN LECTOR***. *ACTO DE ENTREGA* ***BUEN LECTOR***
28 de marzo al 08 de abril	***ACTIVIDAD BILINGÜE: Cuento Motor “Easter Eggs”***
18 al 22 de abril	***INICIO PRÉSTAMO 3er TRIMESTRE***
ABRIL, MAYO	***ACTIVIDADES PLAN INTEGRADO DEL LIBRO Y LECTURA***/ *CONCURSO DÍA DEL LIBRO. Rincón Viajero.* ***“El Prado contado” (Cuento encadenado)*** *Desde el 1de febrero al 1 de abril.*
1 al 10 de junio	***MERCADILLO DE Intercambio de LIBROS: Ecoescuela***
6 al 17 de junio 20 al 22 de junio	***RECOGIDA LIBROS 3er TRIMESTRE Y DATOS BUEN LECTOR*** *ENTREGA DIPLOMAS BUEN LECTOR* *Recogida y organización final de Biblioteca.*

- De manera permanente se pueden realizar actividades de fomento de la lectura, actividades donde se trabaje la expresión oral, exposiciones, cuentacuentos a cargo de familiares, recitado de poesías, actividades en torno a conmemoraciones, cuentos motores, trabajos en equipo, retos, lectura colectiva, lectura de los libros viajeros en el Rincón Viajero, refuerzo lector, etc. en todas las horas en las que la Biblioteca está abierta para disposición de todo el Centro: 20 h. y 5 horas para préstamos de libros a cursos concretos más 1 hora de lectura colectiva.

- Para el préstamo del Plan Lector: las colecciones de libros (lectura extensiva) se seguirá el itinerario lector marcado y siempre se hará entrega por parte de la Bibliotecaria o equipo ayudante, así como cualquier recurso (no libro) de los que cuenta la biblioteca registrándose también.
- Se puede usar los nuevos rincones: Lecturas, Igualdad, Valores, Inglés y Francés, textos para Refuerzos, etc. como préstamos para la clase o para clases de acompañamiento escolar por las tardes: martes y jueves, previamente solicitado y entregado por la Bibliotecaria, registrándose sus préstamos respectivos. Los libros de lectura en Inglés y Francés también pueden cogerse a nivel individual como préstamo semanal.

- Se recogen todas las actividades realizadas en la Biblioteca y se suben a la web escolar y a los tablones de anuncios físicos o virtuales. También se da traslado al Grupo de WhatsApp de “mamás delegadas” para que lo pasen a sus respectivas clases.

- Contamos con un ordenador para la gestión bibliotecaria.

Entre los **Servicios de la BECREA en la sociedad Red**:

- Se incluirá una sección en la web de “Recomendaciones”, “Reseñas”, “Audiocuentos”, “Difusión de Novedades”, etc. elaborados por el propio alumnado, el equipo de apoyo, profesorado, padres y madres, etc.

- Se creará un mural digital interactivo con texto, imágenes, gráficos, vídeos y audio (un glog) para compartir como herramienta colaborativa para Proyectos concretos (en la plataforma Padlet).

- Se actualiza el espacio propio de la Biblioteca en la web.
- Se activarán los servicios de reservas, desideratas y visualización del catálogo a través de Biblioweb Séneca.
- Redes sociales y sitios web: YouTube (para compartir vídeos), WhatsApp, Facebook, iPasen, Twiter.

Además, la Biblioteca Escolar presta otros **Servicios propios y puntuales**:

- Colaboración con las Bibliotecas de Aula y Rincones Lectores (Plan Lector): se distribuirán por las diferentes clases del Centro colecciones de libros, adecuados a las diferentes edades, para facilitar las lecturas colectivas, extensivas. Dichos título irán rotando de unos grupos a otros dentro del mismo ciclo.
- Juegos de mesa (damas, ajedrez): la Biblioteca Escolar cuenta con varios juegos completos, así como con manuales para el aprendizaje de sus reglas. En el mes de abril-mayo se realiza un campeonato de ajedrez para seleccionar alumnado para el Campeonato “Intercentros” de la localidad. (En este curso aún por confirmar).
- “Rincón Viajero” creado en el curso 2017-2018 (2º año del PLC-Plan Lector) en la propia Biblioteca, donde va pasando las maletas viajeras con temática propia y ya aprobada por nivel y para todo el Centro, con la colaboración de las Familias y tras su realización se exponen en dicho rincón haciéndolo coincidir con la Semana del Libro.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Es importante hacer ver a toda la comunidad los servicios que presta la biblioteca, su Plan de Trabajo, así como las actividades que desde la misma se organicen.

1. Serán difundidos a través de los siguientes **Canales**:

- Unos medios y canales de información tradicionales que son los más idóneos en el centro para que la información llegue con fluidez y de forma efectiva: en los tablones de anuncios, colocados en el exterior e interior del Centro, en los Muraletes de las Celebraciones o Actividades realizadas, en el propio tablón de anuncios de la Biblioteca, en la Sala de Profesores, en los Rincones lectores de las clases, muros digitales, iPasen, etc.

- En las intervenciones en los órganos colegiados.

- En las diferentes reuniones a las que asistirán la Coordinadora y su Equipo de Apoyo. (A nivel provincial, local, Claustros, ETCP, reuniones del Plan, etc.)

- Se informa también verbalmente sobre el funcionamiento de la Biblioteca, su Plan de Lectura, acuerdos sobre Comprensión lectora, velocidad, etc. contenidos en el Documento del PLC de Centro, en el Claustro de principio de curso, donde se presentará la “Guía rápida” del PLC que sirve de Plan de Acogida para los nuevos profesores así como para el resto del Claustro por los nuevos documentos que se hayan aprobado durante el curso. Y a final de curso se presenta un documento-valoración del trabajo realizado.

- Además la difusión se hará a través del espacio digital de la Biblioteca: web escolar, redes sociales, aplicaciones de mensajería por móvil del propio equipo de la Biblioteca, la intranet del Centro donde se va enviando y recordando todas las líneas de actuación de la Biblioteca y el Plan Lector.

2. El uso de la Biblioteca tendrá **presencia y se incorpora a los documentos pedagógicos del centro**:

- El Equipo Directivo incorpora el Plan de trabajo a los documentos pedagógicos del centro, así como el uso de la misma en las programaciones docentes. Es importante que se contemplen en el Proyecto Educativo las

líneas maestras del cometido pedagógico de la biblioteca escolar, además de reflejarse en el ROF las normas de uso.

- Además de informar en cualquier otro momento en que se considere necesario.

- Desde el curso 2017-18 también participamos en las reuniones de Coordinadores/as de Proyectos y Planes del Centro y puntualmente en las de ETCP.

- Y toda la **síntesis de información de la Biblioteca se aprueba en el Claustro** de octubre en su **Anexo III** y que adjuntamos al final de este documento.

3. Durante este curso deberemos establecer un **Plan de Comunicación** que tenga en cuenta el tipo de contenidos que se van a publicar, a quién van dirigidos, los responsables de las publicaciones y la periodicidad de las mismas.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Tratamiento de los Fondos y Recursos Documentales Impresos

- De **manera general**, los Criterios de selección y adquisición de fondos y otros recursos documentales, se hará de acuerdo a las necesidades y sugerencias que desde los diferentes sectores/usuarios se reciban en la Biblioteca Escolar: Tutores/as- Claustro, Especialistas, Coordinadores/as de Proyectos y el propio Alumnado.
- Además, se tendrán en cuenta una serie de **criterios más concretos** como:

  - Adecuación a la edad y al currículo.

  - Desarrollar el pensamiento crítico y un uso eficaz de la información.

  - Apoyar a las distintas Áreas, Planes, Proyectos y Programas con un Banco de Recursos digital.

  - Facilitar el encuentro con la lectura.

  - Colaborar a la consecución de los Objetivos de nuestro Proyecto Educativo y de nuestro Proyecto Lector.

  - Contemplar la atención a la Diversidad: se atenderá la procedencia del alumno/a, discapacidades, etc.

  - Equilibrio entre temáticas y géneros literarios, atendiendo en su integridad, nuestro Mapa de Géneros Discursivos del Centro.

  - Actualidad, calidad e interés de los títulos.

  - La calidad y la pertinencia del contenido.

  - Su valor formativo.

  - Se adquieren, con preferencia, ejemplares de lecturas obligatorias o que se estén leyendo en las Unidades Didácticas.

  - Se aceptan Donaciones de libros de las Familias.

-Si alguna administración, AMPA, etc. colabora con el Centro, se selecciona el listado desde la Comisión de compras del Centro/Biblioteca.

- Si se van a comprar lotes de libros, se valora la continuidad de esa lectura durante un período de tiempo razonable, que se decide, generalmente, después de haber comprobado que es bien aceptada por el alumnado y que haya un profesorado interesado en trabajarla.

- Se procura reponer ejemplares perdidos o deteriorados de lecturas de frecuente demanda.

- Si es el alumno el que no ha devuelto el libro por pérdida o deterioro grande, lo tiene que sustituir por otro que tenga en casa de igual nivel y similares características. Si no lo tuviera, tiene que ser comprado.

- Se pone a disposición del profesorado un listado de documentos, materiales didácticos u otro material disponible para el Plan de Lectura.

- El Tratamiento de los recursos impresos se establecen en una serie de **normas para el préstamo de los documentos así como para el control de los préstamos no devueltos**. (ROF del Centro).

- Al principio de curso se les pasará un documento a las Familias de nuevo alumnado de su **compromiso con el Proyecto Lector/Biblioteca** (***Anexo II***). Y contamos con un Cuestionario de Google que se pasará a esos niveles/familias del alumnado nuevo para saber la información más exactamente (***Anexo I***).

Tratamiento de los Fondos y Recursos Documentales Impresos

- Para la **Biblioteca Digital** que pretendemos consolidar a partir de este año, se tendrá en cuenta una parte presencial y por otra, virtual, cuyos recursos se van a seleccionar por el Equipo de Apoyo, coordinadora de Biblioteca y TIC de manera cooperativa. Ya que se va a convertir en una necesidad primordial, se ha de fijar unos criterios comunes que permitan hacer un filtrado de esos recursos, que velen por la fiabilidad, la calidad y la pertinencia de esos recursos en función de los usos didácticos que van a tener: que sean útiles.

- Los **medios tecnológicos** con los que contamos en el Centro son: una aula TIC con ultraportátiles y tablets para una clase, con su horario establecido de uso. Y en todas las clases hay ordenador en la mesa del profesorado o portátil y pizarra digital. En la Sala de profesores se cuenta con tres ordenadores fijos e impresora grande para imprimir muchas copias, como las fichas de la Biblioteca, (en una sala individual anexa). Hay una pizarra para ir señalando y apuntando las Actividades a realizar por mes.

  En la Biblioteca solo se cuenta solo con el ordenador y su impresora para la administración de la Biblioteca. Aunque hay mesas adaptadas para ordenadores ya que el Centro contaba con puestos fijos que se quitaron hace unos años porque quedaron obsoletos y se han reciclado. Se ha visto la conveniencia de poner un portátil para que, en horas de Biblioteca, el alumnado pueda hacer uso de él para buscar información para trabajos, recursos, etc. y los ayudantes de Biblioteca puedan ayudar a la coordinadora en su labor digital. En las clases también pueden usar los ordenadores pero siempre con la autorización del Tutor/a.

  Intentaremos con este curso, consolidar la difusión de recursos en la web creando un entorno virtual al servicio de nuestras necesidades y las de la Comunidad Educativa y acorde a nuestros Objetivos del Plan Lector: catálogos en línea, entornos de información específicos, itinerarios lectores, difusión de actividades con otras herramientas de la web social, repositorio digital, etc.

- Los **Criterios de selección de estos recursos digitales**, **a nivel general**, serán los mismos que los recursos de los impresos.

- Los **Criterios de selección más concretos** de estos recursos digitales, tendrán en cuenta si son recursos de información general o de actividades puntuales o si se trata de recursos de ficción.

  Y los Criterios generales serán, entre otros:

  - Para los <u>Recursos digitales de Información</u>:

    - Buscar contenidos de calidad, información concreta, precisa, clara y documentada.
    - Identificar el autor/a del contenido que debe tener el nivel de profundización adecuado al usuario y a la tarea a realizar.

- La información deberá ser lo más actual posible y que pueda descargarse, con un sistema de navegación fácil de usar y que permita la interacción.
- Los enlaces externos serán de calidad.

➢ Para los Recursos digitales de Ficción:

-Facilitar al alumnado enlaces para que accedan a los textos de lectura de ficción desde los apartados concretos de la web.
- Que sean temas solicitados por el alumnado, atractivos o interesantes según el profesorado.
- Que se elijan soportes de calidad y siempre adaptados a la competencia lectora del alumno/a.
- Que transmitan valores positivos y se adapten los recursos a la diversidad de nuestro alumnado y las necesidades variadas de la Comunidad Educativa.
- Que se puedan descargar de manera legal y gratuita.

- Finalmente y de acuerdo a todo esto, desde el primer año de desarrollo del PLC en nuestro centro y más concretamente desde el curso 2017/2018 (2º año de implantación), el **objetivo General** vendrá marcado por **la adquisición de colecciones de libros con los VALORES como temática principal**.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

La biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje tiene como cometido fundamental la mejora de la competencia comunicativa, tanto en los aspectos de comprensión como de expresión. Por ello se favorecerá el desarrollo de actividades creativas y de lectura, en distintas manifestaciones (silenciosa, en voz alta, dramatizada, etc.).

Durante el presente curso escolar el eje vertebrador alrededor del cual se buscará mejorar el hábito lector del alumnado y aumentar su motivación para acudir con regularidad a la Biblioteca Escolar será el ***CLUB DEL BUEN LECTOR*** y todas las actividades en torno al ***PROYECTO INTEGRADO DE LA LECTURA Y EL LIBRO***.

1. **EL CLUB DEL BUEN LECTOR**:

Huyendo de competiciones relacionadas con el número de libros leídos, desde la Biblioteca Escolar, y en relación directa con los tutores, se irán destacando cada trimestre a aquel alumnado que vaya demostrando un crecimiento en sus habilidades y actitudes lectoras y en su gusto por leer.

Se puede leer un libro del rincón de Lectura de clase o de casa que el tutor/a también tendrá en cuenta. Las fichas que se rellenan para estas lecturas, que no son las propias de la biblioteca, estarán a disposición de cada Tutoría. Y se pueden traer también para sellar aunque el control de esas fichas (al igual que las generales) se quedan en clase para su control por el/la Tutor/a.

Si un Buen Lector ha sido distinguido ya como miembro del Club del Buen Lector y ha recibido su carnet de socio no recibirá otro carnet.

Como criterios de admisión al Club, e indirectamente como objetivos a alcanzar durante el curso por el alumnado, se establecen:

- Ser un buen usuario de la biblioteca.
- Respetar las normas de la biblioteca.
- Acudir con regularidad a la biblioteca.
- Mostrar gusto por la lectura.
- Leer con fluidez.

- Comprender lo que se lee.
- Sentir durante la lectura.
- Imaginar después de leer.

2. **ACTIVIDAD PERMANENTE DE LIBROS**:

Íntimamente relacionado con el CLUB DEL BUEN LECTOR estará la actividad permanente del PRÉSTAMO DE LIBROS. Con el apoyo imprescindible de la nueva herramienta de Séneca, el funcionamiento del préstamo de libros es muy sencillo y es el siguiente:

- Al principio de curso se le entregará a cada alumno/a un carnet de la Biblioteca Escolar. Gratuito e indispensable para poder hacer uso de la misma.

- De acuerdo al horario establecido, el alumnado acudirá para entregar el libro leído y retirar uno nuevo. Según el horario ya especificado en el apartado correspondiente y haciendo coincidir al alumnado con su Tutor/a hasta Tercero de Primaria y el resto hasta Sexto lo harán solos. Los niveles de Primero (que se incorporan más tarde) e Infantil de 5 años (que se incorporan en el Segundo trimestre después de realizar con ellos la actividad de “Conoce tu Biblioteca”), irán acompañados por el/la tutor/a.

- Junto al libro, cada alumno/a recibirá una ficha a devolver realizada de manera correcta para poder cambiar de título. Las fichas giran en torno a tres bloques, **COMPRENDER, SENTIR e IMAGINAR**. Para cada ciclo se ha diseñado un modelo diferente que persigue el mismo objetivo. Así, cada semana y de manera alternativa, el alumnado realizará actividades diferentes que complementarán la lectura del libro retirado. La meta que se pretende alcanzar con cada bloque de fichas es la siguiente:

- COMPRENDER: después de la lectura, el alumno/a se centrará en los elementos fundamentales de la historia y, poco a poco, irá adquiriendo la capacidad de resumir, respetando las tres partes de la misma.
- SENTIR: además de comprobar el grado de comprensión del libro leído, estas fichas exigirán al alumnado la reflexión sobre algunos valores que están muy presentes en su día a día.
- IMAGINAR: la lectura debe ser el inicio de la imaginación y creación de nuevos personajes, lugares y tiempos. Así, nuestros alumnos/as modificarán los textos que han leído introduciendo sus propias ideas.

3. ACTIVIDADES PROPIAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

Al préstamo de libros, Club del Buen Lector y la Biblioteca de Aula, se les unirá **una actividad trimestral propia de la Biblioteca Escolar integrada en el PLC como fomento de la CCL en el alumnado**:

Todo ello estará integrado en “Experiencias Educativas” Tarea final del Primer Proyecto de Trabajo Integrado (unión de Planes, Programas y Días Institucionales del Centro) englobado con la CCL, TIC y BILINGÜISMO: “Ser de, vivir en, conocer y sentir Andalucía desde los Derecho del niño y la No Violencia, la Constitución, la Discapacidad y la Diversidad, desde la Amistad, los libros, el Medio Ambiente, las Emociones, la Salud y la perspectiva de género.” Y que concluía en la semana y el mes del libro con un Programa de Actividades para todo el Centro. (Tercer Proyecto Integrado).

PRIMER TRIMESTRE – COMPRENDER – “TE LO CUENTO POR NAVIDAD”

Cuentacuentos que se realizará en un rincón especial de la Biblioteca Escolar o en las clases. Con una temática navideña y de **valores e igualdad**, contará con la peculiaridad de que los más pequeños serán los cuentacuentos para los mayores y viceversa. Y participan todos los niveles. En este curso especial, los cuentacuentos se dirigen al alumnado de su propio nivel.

También se concluye el trimestre con “Te Recomiendo” mi libro “Estrella” o “Postal Navideña con recomendación”.

SEGUNDO TRIMESTRE – SENTIR – CUENTO MOTOR “St. Patrick Day”

Actividad **bilingüe** que contará con la colaboración especial de la auxiliar de conversación del Centro. En ella, el alumnado conocerá y sentirá esta fiesta tradicional de la cultura irlandesa. O cualquier otra festividad o actividad realizada transversalmente con **Educación Física, Educación Emocional y Lengua** a través de un **Cuento Motor**.

TERCER TRIMESTRE – IMAGINAR – “CONCURSO LECTOR”

- Tercer Ciclo de Primaria: *“Cien maneras de acabar una historia”*
- “El Prado contado”: *Cuento Encadenado y todas las actividades del* ***Proyecto Integrado del Libro y la Lectura****. Todo el Centro.*

ACTIVIDAD FINAL – MERCADILLO DE Intercambio de LIBROS

Con el objetivo de que el alumnado se marche a las vacaciones de verano con un libro que pertenecía a un compañer@ de su Centro. “**Reutilización**”.

ACTIVIDADES PUNTUALES

Celebración de efemérides, encuentros con autor, visitas, concursos, etc.

ACTIVIDADES 2021-2022. RESUMEN.

(Y todas las aprobadas en el Plan Lector y Plan Anual de la Biblioteca, pendiente de aprobar para noviembre)

ACTIVIDAD PERMANENTE “PRÉSTAMO DE LIBROS”	
Retirada semanal *de libros para la posterior realización de una ficha.* **Comprender / Sentir / Imaginar.**	
ACTIVIDADES INTEGRADAS	
PRIMER TRIMESTRE: COMPRENDER “CUENTACUENTOS DE VALORES POR NAVIDAD” Se trabaja expresión oral y se ELIGEN temas de valores, igualdad, discapacidad (Semana del 9 al 17 de diciembre)	
Para INF 3, 4 y 5 años	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo del alumnado* **de 3ºA, 3ºB y 4ºA.**
Para alum. 1er Ciclo	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo del alumnado* **de 4ºB, 4ºC, 5ºA y 6ºB.**
Para alum. 2º Ciclo	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo del alumnado* **de 5ºB y 6ºA, 1ºC, 2ºA y 2ºB.**
Para alum. 3er Ciclo	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo* **del alumnado de 1ºA, 1ºB, 15Ae 15B.**
Para todos	**“Mi libro estrella” (“Recomendaciones de lectura para final del 1º trimestre)** Haciéndolo coincidir con el último libro cogido de la biblioteca.

SEGUNDO TRIMESTRE: SENTIR Inicio de las “Maletas Viajeras” “CUENTO MOTOR“ ACTIVIDAD BILINGÜE “ *Easter Eggs*” (Semana del 28 de marzo al 8 de abril). “Se relaciona con CCL y E. Física y Emocional.”	
INF	*Lectura y conversación a cargo de la auxiliar sobre esta celebración: nos contará todos los secretos sobre esta celebración.*
Todos los Ciclos	*Lectura y conversación a cargo de la auxiliar sobre esta celebración: nos contará todos los secretos sobre esta celebración.* *También Realizarán la gran* ***Gymkana del Cuento Motor*** *con las instrucciones para la búsqueda del tesoro que recibirán por parte del profesorado de Educación Física.*
TERCER TRIMESTRE: IMAGINAR (MESES DE ABRIL Y MAYO). Proyecto Integrado del Libro “DIA DEL LIBRO” y Mes de la Lectura. “Se relaciona con todos los Bloques de la CCL: expres. escrita, oral, compr. lectora y escrita”	
Todos los Ciclos E. Prim.	***“El Prado contado” (Cuento encadenado)*** *Desde el 1de febrero al 1 de abril.* ***Se grabarán las historias hasta encadenarlas y formar el cuento del Prado.***
Para todos	***“Encuentros con escritores/as”. Maletas Viajeras.***
3er Ciclo	***Concurso Día del Libro:*** *“Cien maneras de acabar una historia”*
Para todos	***Actividades programadas desde las Tutorías en el Plan Integrado Libro-Lectura: Abril y Mayo.***
Para todos los ciclos, coincidiendo con el final de curso: relacionado con Ecoescuelas “Mercadillo de libros”. (Intercambio de libros entre el alumnado). Mes de Junio	

4. ACTUACIONES DEL PROYECTO LECTOR, en cuanto:

a) Al *Tratamiento de la Lectura en todas las Áreas y la Biblioteca Escolar*. Con Acuerdos concretos a nivel de Centro.

La Lectura es una actividad que nos debe proporcionar Información y Conocimientos.

Todas las áreas y materias deben implicarse en la mejora de la lectura, tanto la lectura intensiva (fragmentos y textos breves, continuos y discontinuos), como la lectura extensiva (obras completas). A este propósito contribuyen, sin duda, las segundas lenguas (inglés, francés y alemán) y las llamadas áreas no lingüísticas (ANL), seleccionando textos adecuados al nivel de competencia comunicativa del alumnado y a los contenidos que se trabajen en cada momento.

El lector o lectora de hoy en día necesita desarrollar habilidades que le permitan comprender e interpretar todo tipo de textos. En la programación del Plan Lector de nuestro Proyecto hay que tener en cuenta dos aspectos:

- Que las lecturas curriculares se articulen en torno a cuatro grandes ámbitos discursivos:
  - Literario
  - Vida cotidiana
  - Medios de comunicación
  - Académico
- Y que en el eje de la lectura intensiva, incluyamos:
  - Textos continuos, Hipertextos: textos para ser escritos y leídos en la red, que incorporan otra forma de leer al establecer un itinerario propio: chat, mensaje de texto, página web, blogs, portales, foros… Y Textos discontinuos:

ACUERDOS DE CENTRO

Nuestro desarrollo de la Lectura en el Centro se basa en que:

- La lectura se programará en todas las áreas y materias curriculares que deberán incluir en sus programaciones a principios de curso las lecturas obligatorias correspondientes. Se tendrán en cuenta, en este sentido las

especificidades de cada área a la hora de llevar a cabo su aportación al Plan Lector. Todas las Unidades de todas las áreas tienen que tratar una lectura.

- Las lecturas obligatorias serán complementadas con lecturas voluntarias, que permitan al alumnado avanzar en su autonomía lectora, compartir sus gustos con el resto de compañeros y compañeras y favorecer la creación de referentes comunes y de una comunidad de lectores en el aula. La elección de lecturas voluntarias se podrá llevar a cabo a partir de listas de títulos amplias propuestas por el profesorado o bien a partir de la propuesta libre del alumnado con el visto bueno previo del docente.
- En la selección de lecturas se procurará cubrir siempre los ejes de lectura intensiva y extensiva.
- Se intentará programar lecturas pertenecientes a los cuatro grandes ámbitos discursivos: literario, vida cotidiana, medios de comunicación y académico.
- Las lecturas extensivas se controlarán desde la Biblioteca y la información se recogerá en tablas sencillas o en un listado que servirá para organizar, posteriormente, un cronograma global que contemple el tratamiento de la lectura extensiva en el centro.

En las Lecturas extensivas recogemos las Lecturas obligatorias con temas mensuales para tratar los Valores y las emociones puestas en marcha hace dos cursos.

En ese listado debemos recoger también las lecturas y comprensiones lectoras que se marquen desde los “Itinerarios Lectores”, consensuado con todas las tutorías y especialistas, integrando todas las áreas y programas/efemérides.

PROPUESTAS GENERALES:

- Realizar desde las distintas áreas, lecturas de diferentes textos.
- Manejar e interpretar textos presentados bajo distintos soportes (libros, periódicos, cómics, textos digitales, etc.)
- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Continuar con la utilización de las Bibliotecas de Aulas.

- Facilitar el desarrollo del Plan Lector y de Biblioteca (el Proyecto Lector) y de los objetivos en él propuestos.
- Destinar parte del desarrollo curricular de todas las áreas en su horario para la lectura individual y colectiva.
- Trabajar la lectura y la expresión oral y escrita, desde las diferentes áreas.
- Trabajar las técnicas de estudio, la lectura colectiva del libro de biblioteca de Aula, etc. en la sesión de Tutoría y/o en un módulo de Lengua.
- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación a las actividades del centro escolar, de forma que los alumnos/as aprendan a utilizarlas.
- Fomentar desde todas las áreas la lectura de textos específicos de cada materia.
- Realizar sistemáticamente trabajos de investigación con el alumnado fomentando, mediante una metodología más científica y experimental el uso de materiales manipulativos.
- Realizar con el alumnado actividades integradas y de pequeñas investigaciones en la Biblioteca (entra aquí los cuentos motores, por ejemplo).
- Fomentar el intercambio de libros. (Bookcrossing en el centro y Mercadillo de intercambio de libros).
- Fomentar el conocimiento y utilización de la Biblioteca Municipal.
- Favorecer nuestro Programa de Familias lectoras del centro: que las familias se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos/as en tiempo de ocio.
- Fomentar y facilitar la participación del profesorado en las actividades propuestas por el CEP o propuestas en nuestro Plan de Formación.
- Continuar con elaboración, por parte del profesorado, de actividades, que faciliten la comprensión y evaluación de los libros pertenecientes a las colecciones.

CRITERIOS GENERALES:

Atendiendo a la normativa vigente establecemos los siguientes criterios generales para el tratamiento de la lectura en el centro, que a su vez desarrollarán unas actuaciones concretas que estarán reflejadas atendiendo a cada uno de los ciclos. Dichos criterios generales son:

- Incluir en todas las áreas, materias, o, en su caso, ámbitos actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir, y expresarse de forma oral.

- En el Segundo Ciclo de Educación Infantil existirá una aproximación del alumnado a la lectura y a la escritura.

b) Al ***Tiempo de lectura obligatorio y el horario por curso***, se establecen unos Criterios Generales y también unos Acuerdos:

- La hora de lectura colectiva se podrá realizar en hora de Tutoría (en caso de Lecturas de Valores PLC, técnicas de estudio, de escritura y lectura) o en cada área semanalmente y por cada UUDD: lectura al grupo de información traída de casa, del contenido a estudiar, recitación de poemas aprendidos de memoria, lectura de biografías, comentarios sobre libros leídos o traídos de casa, lectura colectiva o lectura individual, en función de la programación y de las demandas del alumnado.
- También a través de lectura de los libros didácticos, búsqueda de información en libros divulgativos dentro del trabajo por proyectos, búsqueda de información en Internet, lectura por parte del maestro/a de distintos textos y debate sobre lo leído, exposiciones, composición de escritos, etc.
- Se concretará al inicio de curso, por tanto, en la configuración de los Horarios, el tiempo por tutoría dedicado a Lectura de carácter obligatorio. Se podrá elegir un módulo de Lengua para Lectura extensiva (del libro colectivo elegido de la Biblioteca o el de Valores mensual) y/o también parte del módulo de Tutoría (puede ser lectura intensiva, para técnica de estudio específica, reforzar entonación, etc.)

c) A cómo ***Fomentar el Hábito Lector***, también tenemos estos acuerdos:

- En el Aula: lecturas obligada, intensiva, didactizada. En cada Unidad Didáctica de todas las áreas.
- En la hora de Tutoría o módulo de Lengua/lectura: lectura en biblioteca colectiva (primer nivel), lectura colectiva (módulo de Lengua/Lectura en el horario de clase reflejada), lectura graduada, etc.

- En Casa: lectura voluntaria y autónoma (Club del Buen Lector, “Te resumo mi libro” grabado en el móvil, libros de casa, libros del Bookcrossing (mes de abril y mayo), etc.

d) A la ***Evaluación lectora***, también concretamos los Criterios Generales para la Evaluación de la Velocidad Lectora y de la Comprensión Lectora en nuestro Centro.

En nuestro PLC acordamos trabajar dos componentes del concepto “lectura”: la fluidez lectura y la comprensión lectora. Ambos deben trabajarse de forma específica desde todas las áreas del currículo. Especificamos los Tipos de Lectura: intensivas y extensivas. La lectura de obras completas debe contemplarse en todas las áreas curriculares como parte básica de todo PLC. Es un aspecto fundamental en el que trabajamos en la formación de lectores y lectoras y en el que la biblioteca escolar desempeña un papel fundamental.

PROPUESTAS del CENTRO:

- Libros propuestos por el profesorado de entre los propuestos por la Biblioteca para lectura colectiva de clase.
- Cada clase debe tener un “Rincón de la Lectura” o un espacio destinado a libros de todo tipo: libros de casa que trae el alumnado, cómics, revistas, etc. de donde el alumnado pueda elegir libremente una lectura para leer en casa o en momentos puntuales de lectura de clase. Este Rincón (en este curso, de manera especial, puede ser adaptado a la normativa COVID de nuestro Centro, sin uso colectivo, puede ser usado para colgar nuestros trabajos, productos de las lecturas de valores, efemérides, etc.)
- El alumnado puede escoger libros de casa para realizar actividades puntuales como “Te lo resumo”
- Y en francés habrá también pequeñas recomendaciones de lectura.

e) A las ***Actividades de Fomento a la Lectura*** en casa, en clase, por Ciclos, en el Aula de PT, AL y Aula Específica, las especificamos en el proyecto Lector.

5. ACTIVIDADES GENERALES DE CENTRO-LECTURA-LIBRO:

Recogemos MEDIDAS y actuaciones/actividades que están enmarcadas dentro de las ACTUACIONES 2, 3, 4, 5, 8, 9 y 10 del PLC de nuestro Centro relacionadas con la Lectura-Libro-Biblioteca, algunas se desarrollan en la propia Biblioteca y otras en otros lugares, pero todas de manera integrada. Esto forma parte del Tercer Proyecto Integrado del Centro que se actualiza en el mes de marzo donde el profesorado actualiza la plantilla para elaborar el Cuadernillo de cada curso. Indicamos algunas de las realizadas desde el curso 2017-2018 que fue cuando se aprobó dicho Proyecto. Se recogen en el libro de “***Experiencias Educativas*** del P.L.C. en el C.E.I.P. “El Prado”, que se terminó de editar el 23 de abril de 2019 y que el 19 de noviembre de 2020 ha sido presentado a todos los medios de comunicación y a la Comunidad Educativa, con todas las realizadas desde el prisma del Plan Integrado.

- Dentro de la ACTUACIÓN 2: **"Metodología y estrategias para trabajar la lectura y la comprensión escrita".**

1. En todos los niveles se prioriza la **lectura diaria comprensiva de distintos tipos de textos** según la asignatura, el carácter del texto (científico, descriptivo, narrativo…) y si es continuo o discontinuo. Con actividades de comprensión escrita.

2. **Lectura en voz alta del Libro Viajero** de cada curso con su temática concreta, en la Biblioteca o en clase.

3. En todos los niveles se dedica una de las sesiones mensuales del horario de **tutoría a la lectura de textos encaminados a trabajar distintos valores y emociones**, y sobre los que se realizarán actividades antes, durante y después de la lectura: actividades para activar conocimientos previos, anticipar el contenido textual haciendo predicciones, realizar diálogos, hacer y responder preguntas, representar el cuento, etc.

4. “**Trabajos murales con las Emociones**”.

5. La fluidez lectora, trabajando y valorando la velocidad lectora, con una **prueba de velocidad lectora al final de trimestre para todos los cursos**; potenciando la precisión y la expresividad, con lecturas de obras de teatro y poesías, lecturas colectivas de comprensión, poesías compartidas en equipos que también se graban y mejoran la expresividad, etc.

6. **Bookcrossing en “El Prado”**. Tercer trimestre.

- Dentro de la ACTUACIÓN 3: **"Metodología y estrategias para trabajar la expresión escrita".**

1. De forma general en el centro con el **"Manual de estilo"**.

2. Acuerdos por ciclos sobre el modo de evaluar la adecuación, la coherencia, la cohesión, la corrección gramatical y ortográfica.

3. Realización por parte de todo el alumnado de Primaria de “**Aprendo a mejorar mi Ortografía**” en el que cada alumno o alumna que cometa un error ortográfico debe escribir dos veces la palabra correctamente resaltando en color rojo la forma correcta de escribir dicha palabra.

4. **Estrategias y actividades para mejorar la expresión escrita y la escritura creativa** (binomio fantástico, stoy-cubes, continuar historias,...) y se crearán esquemas para aprender a redactar distintos tipos de textos (previamente seleccionados en el mapa de géneros discursivos), destinando un tiempo semanal (que será acordado por cada uno de los niveles según la edad del alumnado) a la mejora de esta destreza.

5. Todas las producciones escritas se recogerán en el "**El cuaderno del escritor o la escritora"**. Iniciado en el curso pasado 2019-20.

6. “**Mi primer Libro de Poesías y Adivinanzas”** Incluyéndose en el Proyecto Lector.

7. “**Nuestros Lapbooks compartidos**” que favorecen la expresión escrita (y oral) como el aprendizaje cooperativo.

8. **Libros colectivos, periódico escolar, Blog en Tercer Ciclo** (coordinado con Proyecto TIC), contando aquellas actividades significativas que se desarrollan en su aula.

9. **Participación** en concursos, presentaciones TIC en celebraciones, murales expresivos y mesas de trabajos expositivas…

10. Elaboración de **Mapas Conceptuales** para cada Unidad, a partir de una lluvia de ideas, para resumir una Unidad Didáctica.

11. “**Cuadernillos de Viaje**” para excursiones y **otros Cuadernos**: “Cuaderno del legado oral andaluz "Nos cuentan nuestros mayores…".

- De la ACTUACIÓN 4: "**Metodología y estrategias para trabajar la comprensión y la expresión oral**".

1. "**Te resumo mi libro**", que consiste en grabarse en casa o en clase realizando un resumen del libro que ha leído para posteriormente presentarlo en la pantalla digital y analizarlo junto a sus compañeros y compañeras.

2. “**Cuentacuentos**” en clase y en Familia: Actividad en Familia: “¿Me lees este Cuento?”, “Cuentacuentos tradicionales”, Cuentacuentos contados por el alumnado a otras clases, etc.

3. **Narraciones de Cuentos Clásicos** al Alumnado de Infantil por parte de sus Tutoras.

4. **Poesías y Adivinanzas**: **Actividad en Familia: “Te lo Recito y tú …un poquito”** Actividad enfocada a escuchar por parte de la familia del alumnado una poesía que le guste recitada por su familia en clase, pero el alumnado participa junto al familiar en un momento determinado: una estrofa final, un pareado conjunto, etc. y lo pueden escenificar como deseen; “**Poetas y Poesías Andaluzas**” con motivo del trabajo Integrado que se realiza durante todo el trimestre primero

y segundo sobre Andalucía como eje central y con el trabajo de “Nuestro Abanico Cultural: diversidad para todos: Poetas y Poesías andaluzas.” Que se culmina con un “Recital de Poesías Andaluzas” por parte del alumnado dirigido al alumnado de Infantil y Primaria en el momento que visitan la Biblioteca esa semana, uniendo el trabajo que desde Infantil de 5 años se hace durante todo el curso de: “Memorización y posterior recital de poesías /adivinanzas”.

5. **Poesías Temáticas con Pictogramas** en función de la unidad que esté trabajando el alumnado de E.E.

6. **Actividad con la Familia (alumnado del Tercer Ciclo), la actividad "Yo Soy… y Te lo Cuento**", que consiste en escuchar en clase o en el lugar de trabajo, a un padre o madre que les cuente a la clase, en qué trabajan, con presentaciones TIC, con material que traigan a clase o visitando su lugar de trabajo.

7. En el Ciclo de Infantil se desarrolla un **programa de estimulación del lenguaje oral para fomentar la Lectoescritura: “Siembra Estrellas”**.

8. “**Lecturas Compartidas**”: (Proyecto Lector, “Creciendo en Salud” y TIC). Todo el curso.

9. “**Lecturas compartidas desde pequeños”**, de un libro, en voz alta, cambiando al azar el lector o lectora.

10. “**Yo te escribo un cuento y te lo cuento**”: el alumnado escribe un cuento versionado o inventado, lo lee al resto de sus compañeros/as y luego lo interpreta, grabándolo el propio alumnado.

11. “**Lecturas Comprensivas del libro de texto interpretadas colectivamente**”. Lo graban y lo suben a la web.

12. “**Lectura de un Libro desde las Emociones**”.

13. **Debates y Asambleas**: (En todos los ciclos):

- Primer Ciclo, las asambleas irán enfocadas al refuerzo de la autoestima, el respeto, el afecto... y sobre las lecturas compartidas anteriormente trabajadas.
- Segundo Ciclo y Tercer Ciclo: se pretenderá que el alumno/a aprenda realizar exposiciones orales correctas, aprendiendo técnicas de expresión oral y respetando los pasos a seguir.

14. “**Visionados de películas y debate oral sobre ellas**”.

15. “**Visionado de obras teatrales**” y **participación activa en los mismos** (Educación en Valores, Tolerancia, Amistad, no consumismo, el amor y las grandes pequeñas cosas). Actuaciones en el Centro.

16. “**Asistencia** a conciertos didácticos y participativos, exposiciones temporales sobre la música u otros temas locales o de interés”.

17. A nivel de centro, “**Exposición de los Libros Viajeros**” por cursos, en el “Rincón Viajero”, en la Biblioteca. Previamente el alumnado ha ido leyendo su aportación que ha escrito con la colaboración de la Familia cuando se lo han llevado a casa. Inauguración, Día del Libro. Plan Lector-Biblioteca.

18. **Dramatizaciones de lecturas** de las UUDD (puestas en escena de diálogos, teatros, noticias, entrevistas...) o con motivo de distintas efemérides y días institucionales.

19. Actividad "**Pequeñas Genialidades**", que consiste en presentar al resto de compañeros y compañeras un área que se domine (tocar un instrumento, alguna manualidad, etc.) utilizando todos los medios necesarios.

20. **Lectura de cuadernos de creación propia**: cuaderno del escritor/a, cuaderno del legado oral andaluz "Nos cuentan nuestros mayores...".

21. “**Teatro de Marionetas**” que se realizará en el mes de mayo (en torno al Día de la Familia) para el Centro.

22. **Plástica, Creatividad y Expresión Escrita** (Sub-Medida nueva en la Actuación 4): cuento tradicional con dibujo libre del alumnado; Haikus, “Relatos cortos”; fichas de Plástica; Taller de marcapáginas en torno a la Semana del Libro, marcapáginas, elaboración carteles conmemorativos de efemérides, etc.

23. **Educación Física, Creatividad, Integración y Expresión Oral**. (Sub-Medida nueva en la Actuación 4), con los Cuentos Motores (V Edición). Se ponen en valor los Cuentos Motores para animar a la lectura utilizando cuentos populares y a través del área de Educación Física. El alumnado de Educación Especial se integrará con el alumnado de Primero para realizar también el cuento motor.Desde el aula Específica se visiona el Cuento Motor en el Aula.

24. **Videocuentos** propios o ya subidos en red, temáticos o con las lecturas en Valores mensuales.

- De la ACTUACIÓN 5: "**Estrategias metodológicas basadas en un enfoque funcional-comunicativo, en el aprendizaje cooperativo y en el ABP**".

1. “**Grupos interactivos**” (que implican la organización de grupos heterogéneos dentro del aula), de tutoría entre iguales, etc. sería muy provechoso para nuestro alumnado y "Aprendizaje cooperativo": Tercer Trimestre.

2. **Cuentos motores** con Educación Física con trabajo en equipo.

3. **Cajas de las Emociones**.

4. **Mural con Collagede las Emociones.**

5. “La **Caja de la Resolución de Problemas**”. Tutorías.

6. “**Lapbooks compartidos**” (Aprendizaje cooperativo).

7. “**Lecturas de libros desde los Valores y las Emociones**”.

8. **“Torneo de Ajedrez”** Entre niveles de Primaria. Con motivo del Encuentro de Torneo “Intercentros” se celebra durante los recreos de estas semanas un torneo entre el alumnado que quiere participar.

- De la ACTUACIÓN 8: **"Las TIC al servicio de la mejora de la CCL del alumnado".**

1. **Actividades de investigación guiada** con recursos en internet: consulta de información, enciclopedias, presentaciones, actividades interactivas... para ir elaborando la Guía de Plantas de nuestros Eco-Balcones (Tercer Ciclo).

2. **Subida a la web** del centro de las Actividades realizadas en la semana del Libro y en torno a este Proyecto o Proyectos relacionados con esta competencia y en la propia página de la Web de Competencia Lingüística y del PLC; así como potenciar la visita por parte de nuestro alumnado de los distintos apartados creados dentro de la página web del centro: blogs de aulas, espacio bilingüe, espacio PLC, Biblioteca...

3. Realización de exposiciones orales acompañándose de documentos digitales que faciliten la explicación: personajes andaluces, mujeres importantes lucentinas, etc. Tercer Ciclo.

4. **Grabación de las exposiciones orales**, resúmenes de lecturas, cuentos, teatros realizados en clase como experiencia educativa tras la lectura de un cuento, etc. y su visualización a través de la PDI analizando sus propios logros y dificultades.

5. Ediciones de “Libros colectivos” incluyéndose en el Proyecto Lector y TIC). (Tercer Ciclo de Primaria).

6. **Utilización de Internet** para recabar información de efemérides y celebraciones. Trabajo cooperativo.

7. Realización de **Power Point** sobre algún libro realizado por el propio alumnado del Tercer Ciclo por grupos de trabajo y visualización de los mismos. Se puede hacer en Francés o Inglés. (Semana del Libro). También se puede hacer sobre alguna maleta viajera, algún tema o efeméride de interés.

8. **Bookcrossing en “EL PRADO”**. Semana del Libro o durante el tercer trimestre. Trabajo de recopilación de datos del libro inventariándolo en una tabla en Office Excel: títulos, editorial, titular del libro y les pegan una pegatina con un número y código.” Cada jueves el alumnado libera un libro y recoge otro anotándose en el PC del curso organizador para que ellos mismos dejen anotados en el documento sus datos y así, en todo momento, sabemos dónde está el libro y quién lo tiene. (Fase 3, que será iniciada en la Semana del Libro).

9. **Grabación de Videocuentos**.

10. **Blog de clases**. (Se ha de iniciar con el alumnado y el profesorado: uso y continuidad en el tiempo).

11. **Uso de Tics** para elaboración de trabajos: lapbooks compartidos.

- De la ACTUACIÓN 9: **"Plan Lector: Biblioteca y Familias lectoras".**

1. Continuaremos con la creación de la **biblioteca de aula** dentro de cada clase.

2. También se mantiene los **préstamos de libros y el "El Club del Buen Lector”**, que es una forma de reconocer a final de cada Trimestre el alumno o alumna que más haya leído en ese Trimestre.

3. Como se viene haciendo hasta ahora, **cada tutoría seguirá visitando la biblioteca del centro semanalmente para realizar préstamos de libros y otras actividades.**

4. "**Cuentacuentos**" entre el alumnado: el alumnado de un curso aprenderá un cuento que contará a niños y niñas de otros

cursos para conmemorar distintas efemérides. Actividad internivelar.

5. Por otro lado, en **Infantil se realiza la actividad "La familia cuenta cuentos**", en la que un familiar cuenta un cuento clásico cuya temática guarda relación con la unidad que se está trabajando.

6. En el Tercer Ciclo: se llevará a cabo la actividad **"¡Te lo recito y tú…un poquito**!: con libros prestados de la Biblioteca o de la propia casa, elegidos por la Familia o por el alumnado. Y “**¿Me cuentas un Cuento?**

7. “**Yo soy… Y te lo Cuento**", que consiste en escuchar en clase o en el lugar de trabajo, a un padre o madre que les cuente en qué trabajan, con presentaciones TIC, con material que traigan a clase o visitando su lugar de trabajo.

8. **Recital Poesía** de autores/as andaluces al alumnado que visita la Biblioteca en la Semana del Libro. Horario de visita a la Biblioteca.

9. “**Concurso Lector**”, centralizado con Imaginar: Tercer Ciclo de Primaria: “Cien maneras de acabar una historia”. En torno a la Semana del Libro.

10. Realización del **Mercadillo de Intercambio de Libros** (V Edición), principio de junio, con el objetivo de que el alumnado se marche a las vacaciones de verano con un libro que pertenecía a un compañero de su Centro. “Reutilizar”: Ecoescuela.

11. **Visita del alumnado de 5 años (“Conoce la Biblioteca”)** para que conozcan la instalación del Centro, se vayan familiarizándose con el lugar mágico de los libros. Segundo trimestre. El alumnado de 3 y 4 años pueden también realizar una visita en torno a la semana del Libro para conocer su Pradoteca.

12. **Rincón Viajero en la Biblioteca**, para que todas los libros viajeros sean visionados durante la evolución del alumnado en la escuela.

13. También se organizarán "**cuentacuentos**" y **visitas/charlas** con autores y autoras de cuentos que se trabajen previa y posteriormente en el aula. **“Encuentro con el Escritores Docentes de Córdoba”.**

14. **Ediciones** de libros, cuadernillos de viaje…

- De la ACTUACIÓN 10: **"Proyecto Bilingüe".**

1. Aquí se englobanlas **Actividades en torno a los Bloques que trabajamos desde el Plan Lector/Biblioteca**: *Expresión Oral, Expresión Escrita, Comprensión oral y Escrita, Aprendizaje Cooperativo, TIC y Proyectos Integrados* que se organizan desde el Equipo Bilingüe coordinados con los Planes, Programas y Celebraciones del Centro: visionados de películas y debate sobre ellas, escritura de las Obras de Teatro anuales en inglés, actividades interrelacionadas con otros Proyectos, festividades inglesas en Muraletes, carteles, etc. evidenciando el producto al resto del Centro…

2. Se incorporan las **Tareas Comunicativas en las ANL y en Idiomas**: inclusión de un mayor número de actividades comunicativas en el día a día (exposiciones, role-plays, distintos tipos de interacciones comunicativas), Formulación de preguntas sobre una imagen o sobre texto, Adaptación del vocabulario de las áreas de C.CS.S y C.CN.N a los juegos de Educación Física con lo que se refuerza el mismo desde las tres áreas, Explicación de los juegos en la lengua extranjera con soporte visual (pizarra o PDI), Exposición oral de un juego tradicional en la lengua extranjera.

3. Se establecen **Pautas de incorporación de las Tareas Comunicativas en las ANL y en Idiomas**: incorporación de interacciones comunicativas cada vez más extensas y elaboradas, acordes con la edad y el nivel competencial del

alumnado, Inclusión en cada unidad de una actividad comunicativa a modo de tarea final, Representación de una obra de teatro al finalizar cada curso escolar.

4. **Programa de Bilingüismo: AICLE Y Programas Educativos Europeos**: utilización de páginas webs de tipo lúdico relacionadas con los contenidos que se están trabajando en Natural Science y en Social Science; mmontajes fotográficos (Powerpoint) para enseñar los distintos contenidos de las áreas, elaborados por el auxiliar de conversación y las tutoras ANL; realización de cartelería, posters, flashcards relacionados con los contenidos trabajados en clase; intercambio de materiales con otros colegios europeos por medio de la plataforma e-Twinning (se hizo el curso 2016-2017).

5. **CIL: Actuaciones que se llevarán a cabo desde las ANL para mejorar la CCL del Alumnado**: realización del mismo tipo de actividad comunicativa en todas las lenguas que se imparten en el centro. Dichas actividades se basan en objetivos marcados por el PEL y responden a los indicadores y competencias marcados para dichas áreas.

6. **Las TIC al servicio de la mejora de la CCL del alumnado**: utilización de imágenes para enseñar vocabulario, empleo de secuencias de imágenes para contar un cuento, facilitando su comprensión, utilización de páginas webs de tipo lúdico relacionadas con los contenidos y estructuras que se están trabajando en las distintas lenguas que se imparten en el centro.

7. **Actividades contribuyentes al PLC desde la 2ª Lengua Extranjera: competencias para lectura y biblioteca**: carteles y mensajes trilingües por los diversos espacios del centro, mensajes en inglés y francés, algunos de larga exposición referentes a las normas del centro, y otras temporales como las frases y/o palabras utilizadas durante las efemérides. Esto ha contribuido a una mejor integración de la segunda lengua extranjera, así como al aprendizaje

simultáneo de ambos idiomas. Villancicos en francés para la festividad de Navidad, donde se proponen los villancicos en los tres idiomas presentes en el centro por nivel, actividades diversas en el aula con diferentes actividades enriquecedoras para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística (elaboración de murales, cómics, cuadernos de aprendizaje, fichas informativas, lapbooks, Power Point y canciones), ofreciendo todas ellas la posibilidad de mostrar el resultado de un aprendizaje significativo y motivante.

6. LECTURA EN FAMILIA: ACTIVIDADES.

Hay que concienciar a las familias de la importancia, en estas edades, de la lectura diaria en casa y que estén vinculados a nuestro Proyecto Lector del Centro y Biblioteca desde el inicio. En el curso 2018-19 se puso en valor este documento y el Plan Lector dando conocimiento e información a la Comunidad Educativa de los mismos a través de la web. La Familia está muy implicada en casa y en el centro con Actividades en torno al Libro, lectura, puestas en escena, etc. Vamos a destacar las siguientes.

1. **Participación en los Proyectos Integrados del Centro**.

2. “**Cuentacuentos**" en clase y en Familia:

3. **Actividad en Familia: “¿Me lees este Cuento?”** (Semana del Libro incluyéndose en el Proyecto Lector, Familias Lectoras y TIC). Inicio: Tercer Trimestre. Actividad enfocada a escuchar por parte de la familia del alumnado un libro o cuento que le guste contado por su familia en clase.

4. Actividad en Familia: “**Te lo Recito y tú …un poquito**” (Semana del Libro incluyéndose en el Proyecto Lector, Familias Lectoras y TIC). Inicio: Tercer Trimestre.

5. **Participación en las Actividades de la Semana del Libro**: Este curso con la realización de las portadas de los cuentos tradicionales.

6. Actividad con la Familia (alumnado del Tercer Ciclo), la actividad "**Yo Soy… y Te lo Cuento**", que consiste en escuchar en clase o en el lugar de trabajo, a un padre o madre que les cuente a la clase, en qué trabajan, con presentaciones TIC, con material que traigan a clase o visitando su lugar de trabajo.

El objetivo es acercar y sensibilizar al alumnado sobre:
* Las múltiples profesiones que hay en su entorno (familias de su clase) y que pertenecen a distintos sectores productivos y conocerlas
*La necesidad e importancia de todas las profesiones para el desarrollo de la sociedad.
*Que todos somos pilares importantes en sus vidas.

Y además de quedarse impresionados por la variedad de cosas y profesiones que conocen se abre un debate muy interesante por parte del alumnado

7. Los padres y madres realizan **vestuario reciclado y decoración en dramatizaciones generales de centro**. También realizan actividades de reciclado con la creación del Lectómetros en clase.
8. Los padres y madres **colaboran con redecoración temática de la Biblioteca y con la creación del Rincón Viajero** así como del arreglo y reutilización de libros estropeados de la Biblioteca.
9. Participación en puestas de escenas generales de centro.

10. Plataformas digitales de lectura.

11. A nivel de centro, se puso en marcha en el curso 2017-2018, el **LIBRO VIAJERO**. Se elige una temática concreta para cada nivel, se crea una portada con dicho lema y el contenido versará sobre él. Como ya se sabe, el alumnado lo llevará a casa y aportará al libro, junto a su familia, alguna cosita que crea interesante sobre el tema a tratar. Posteriormente, explicará a sus compañeros y compañeras aquello que ha redactado con ayuda de su familia.

- Infantil 3 años: "¿Por qué me llamo así?"
- Infantil 4 años: "Un rincón de mi pueblo"
- Infantil 5 años: "Los viajes con mi familia"
- 1º primaria: "Lluvia de poesías y adivinanzas"
- 2º primaria: "Historias y leyendas de la localidad"
- 3º primaria: " Las recetas de mi abuela "
- 4º primaria: "Experiencias compartidas en familia"
- 5º primaria: "Hagamos un verso juntos"
- 6º primaria: "Las emociones en familia"
- Aula EE: “Experiencias con la mascota del aula y lectura en familia” (nueva el curso pasado).

7. SEGUNDAS LENGUAS Y ANL. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

Perspectiva desde el Bilingüismo y el PLC

- FRANCÉS

Tenemos en cuenta que el nivel de francés es “débutant”, es decir, los alumnos están descubriendo la segunda lengua extranjera, instaurada en 3º, 4º, 5º y 6º en el curso 2016/2017. A partir del curso próximo solo estará en el tercer ciclo. Es por ello que las lecturas que se recomiendan no son extensas ni complejas, ya que se irá aumentando la dificultad con el paso de los años.

A través de los textos que ofrece la editorial del libro al inicio de todos los temas, los alumnos/as van introduciéndose en la lectura y reconocimiento de estructuras francesas.

-También trabajamos la lectura mediante las **presentaciones** que se preparan para las diferentes actividades específicas, entre ellas las efemérides, proyectos de grupo, recetas cortas, etc.

-El **cómic** como desarrollo de la expresión y comprensión escrita es también trabajado en clase de francés debido a sus numerosas ventajas, poniendo en marcha diversas competencias del alumno.

-Una vez que el alumnado tiene una base de francés, podemos recomendar **pequeñas lecturas guiadas** sobre temas cercanos y atractivos para él.

- ANL, CIL, SEGUNDAS LENGUAS Y BILINGÜISMO

Segundas Lenguas	INGLÉS: **Lectura de cómics o cuentos de cada unidad del libro de texto**.	Durante todo el curso.
ANL	**Lecturas** de distintos textos incluidos en los libros de texto de Social Science y Natural Science. Lectura de los textos elaborados por los propios alumnos como trabajo de clase. Lectura de mensajes incluidos en montajes de Power Point.	
Bilingüismo	Colocación de **mensajes escritos en idioma extranjero en las aulas**, en las distintas dependencias del centro y en los carteles relacionados con alguna celebración.	Durante todo el curso.
CIL	**Canciones** al comienzo de clase, repasando rutinas en inglés y vocabulario relativo a las instrucciones necesarias para hacer una actividad. **Actividades orales** relacionadas con el CIL incluidas en las áreas lingüísticas.	Durante todo el curso.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Una de las tareas del coordinadora de la Biblioteca Escolar será la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información,…) a la Comunidad Educativa del Centro. Y también poner en valor el Proyecto Lector.

Se pasará, como ya se ha mencionado en otro apartado anterior, un **Documento síntesis, en el mes de octubre, al Claustro, del Plan de la BE** con el modelo reflejado en Anexos. **(ANEXO III). Y que se publicará en la web para darlo a conocer también al resto de la Comunidad Educativa.**

Los tutores y tutoras, asesorados por la coordinadora, llevarán a cabo las intervenciones necesarias para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización de trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y de la información. La adquisición de destrezas y habilidades en el manejo de la Biblioteca Escolar le será de gran utilidad para garantizar su correcto funcionamiento.

La coordinadora y el equipo de apoyo serán los encargados de realizar las labores bibliotecarias como la catalogación informatizada a través de Biblioweb Séneca, la impresión de los carnés del alumnado, el servicio de préstamo, la organización de los fondos, etc.

Todo lo promovido en la Biblioteca se recogerá en su apartado correspondiente de la Página Web del Centro para su mayor difusión a toda la Comunidad Educativa, así como en el Apartado correspondiente del PLC. Y para ello es fundamental realizar las diversas actividades programadas y dar a conocer la Biblioteca al alumnado nuevo, con una puesta de escena por parte del alumnado ayudante del Tercer Ciclo y realizar una visita guiada con los pequeños.

Y desde el pasado 23 de abril de 2021 ya se acercan los libros a cualquier punto del exterior de la Biblioteca con nuestro “Carrito Lector” que estrenamos el 23 de abril del 2021 junto al nombre de la Biblioteca y su eslogan que acompañan ya a nuestro cedrito lector.

El equipo ayudante también aprende en el Primer Trimestre todas las funciones que se les vayan asignando y están presentes en las horas del recreo que hay horario de Biblioteca: sellan fichas, ayudan a seleccionar lecturas, clasifican, ordenan, prestan, pegan pegatinas a ejemplares nuevos, duplicados, arreglan libros deteriorados junto a la monitora escolar, hacen respetar las normas de la

Biblioteca, realizan actividades de acogida, del Proyecto Lector, etc. Este plan de acogida también se le hace, al mismo tiempo, al profesorado nuevo, se le envía documentación por Intranet, se le explica organización y distribución de libros, etc. Se les ofrece la biblioteca para sus actividades de Proyectos, lectura colectiva de las clases. Y habrá una comunicación digital más atractiva y directa para la Comunidad Educativa.

9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

Teniendo en cuenta el concepto de Biblioteca Escolar como centro de recursos no solo para el aprendizaje del alumnado, sino también para la enseñanza (BECREA), nuestra Biblioteca dispone, además, de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para el profesorado.

En este espacio, entre otras temáticas, se reserva un lugar importante a fondos destinados a ofrecer información sobre Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro. Por tanto, la coordinadora de la Biblioteca Escolar ha de estar atenta a las demandas y necesidades documentales de los responsables de los mismos.

Se han creado rincones para Bilingüe: lecturas en Inglés y Francés, para Valores (PLC), Ecoescuela, Lecturas generales para el alumnado, de Refuerzo, Colecciones para Lectura extensiva y Lectores Avanzados.

Durante todos los cursos se han de buscar una relación de las actividades propias de la Biblioteca Escolar, dentro del Proyecto Lector y desde la perspectiva del PLC, es decir, de manera integrada, con los Planes, Proyectos, Días Institucionales o Celebraciones del Colegio.

Hay un Proyecto Integrado para el Segundo Trimestre donde se recogen, a nivel de Centro, todas las actividades que se realizan en Oralidad y en los distintos Bloques del PLC, y donde el eje principal es el libro, la lectura y la biblioteca. Se edita un díptico-cuadernillo que se publicita y uno específico para la Semana del Libro que se reparte entre el alumnado.

Y entre los Objetivos y Temporalización de Actividades generales centradas en “Comprender”, “Sentir” e “Imaginar”, se enlazan tres grandes Actividades relacionadas con Igualdad, Ecoescuela, Paz-Intercentros, PLC, Bilingüismo y Biblioteca, nuestros grandes Proyectos integradas con nuestras Celebraciones, Efemérides, Planes y Proyectos.

La Biblioteca está abierta a las demandas de los responsables de los distintos Planes, Programas y Proyectos del Centro y en estrecha colaboración con todo lo que se organiza desde el Ayuntamiento y Biblioteca Municipal, así como el CEP y otras Instituciones que ayuden a potenciar nuestras actividades integradas.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Como no puede ser de otra manera, desde la Biblioteca Escolar se ha realizado una selección de ejemplares para dar respuesta al alumnado que presenta dificultades en su aprendizaje y en su capacidad de comprensión, o bien al alumnado de altas capacidades.

Así, se atenderá al nivel de cada uno, independientemente de la edad o el curso al que pertenezca. Ante cualquier duda, se establecerá una comunicación directa con las maestras de P.T. y A.L.

El alumnado del Aula Específica también tiene su carnet y participará con el alumnado de Infantil a partir del Segundo Trimestre del servicio de préstamo.

Desde este curso 2021-2022 cuentan con un espacio propio “Nuestro rincón especial” para el que se han adquirido ejemplares de libros, material didáctico y otros recursos para este alumnado. Además estarán enlazados los puzzles con su itinerario lector.

Para el alumnado que no tenga acceso a Internet desde su casa, podrá usar el portátil que se habilitará en la Biblioteca en el horario establecido. En este curso quedará inhabilitado pero se puede prestar.

Se comprarán algunos libros más de lecturas recomendadas para lectura extensiva con el dinero que aún queda para este curso de la cuantía del premio otorgado por la Junta de Andalucía en 2020-21.

11. COLABORACIONES.

▪ Durante el curso **un grupo de alumnos/as** de 5ºB forman del grupo de **voluntarios/as colaboradores** de la Biblioteca Escolar, los ayudantes. Se turnan por grupos. Reciben su carnet de ayudantes y al final del trimestre reciben su diploma acreditativo.

Serán los encargados de ayudar a la coordinadora y el equipo de apoyo, fundamentalmente, durante el préstamo de libros que se realiza en el recreo. Sus funciones serán:

- Recibir al alumnado.
- Recogida y clasificación de fichas.
- Recordar las normas y mantener el orden en la Biblioteca Escolar.
- Colocación de libros en las estanterías.
- Colocar los libros devueltos en los lugares habilitados.
- Apoyo con el sistema de Séneca.
- Arreglar libros deteriorados junto con la monitora escolar.
- Realizar las actividades de acogida al nuevo alumnado.
- Mantener las normas aprobadas por la nueva situación: distancia de seguridad, entrada y salida diferenciadas, uso del gel hidroalcólico, etc.

▪ Así mismo, desde la Biblioteca Escolar y con el ánimo de abrirla a la Comunidad Educativa, **se contará con el importante papel de las familias y AMPA**. Su colaboración será clave para:

- Fomento de la lectura en casa.
- Contribución a la Biblioteca de Aula a través de libros y otros materiales necesarios para su funcionamiento.
- Participación en actividades puntuales a desarrollar durante el curso.

- Aportación de colecciones a la Biblioteca Escolar y donaciones.

- Además de todas las Actividades que se han mencionado en su apartado correspondiente de “Lectura en Familia”.

- Seguirán forrando los libros (colaboración que se inició a partir de enero de 2021).

- También hay una **estrecha colaboración** entre las Instituciones públicas, asociaciones o colectivos, entre la Biblioteca Pública y Municipal, Delegaciones municipales del Ayuntamiento, televisión privada local, etc.

- En general, todo el **Claustro** participa de una manera u otra a través del desarrollo del Plan Lector del Centro.

Y el **Equipo Directivo** que proporciona los tiempos y recursos para que se puedan desarrollar las actividades en la Biblioteca de manera integrada en todo el Centro y el trabajo bibliotecario.

12. FORMACIÓN.

En lo que se refiere a la coordinadora de la Biblioteca Escolar, se ha formado en el manejo de Biblioweb Séneca.

Así también ha participado y seguirá participando en Jornadas formativas específicas de la Red Profesional y en los Encuentros de Lectura y Bibliotecas que se organicen online de Bibliotecas Escolares de la línea 3, (que organicen los CEP de Córdoba) así como en la plataforma de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Córdoba, donde se trabaja cooperativamente con responsables de bibliotecas escolares con el fin de avanzar en la creación de un espacio virtual que haga la biblioteca más accessible a la Comunidad Educativa.

El equipo de apoyo y el resto de profesorado perteneciente al Claustro muestra interés en aspectos relacionados con:

- Actividades para el fomento de la lectura.
- Nuevas ideas para el trabajo motivador relacionado con la comprensión lectora.
- Uso de las nuevas tecnologías para el desarrollo de habilidades lectoras.
- Organización de espacios e inclusión de la Biblioteca Escolar en las tareas propias de clase.
- Se difundirá la oferta formativa al Claustro y, por supuesto, al Equipo de Apoyo.
- Se seguirá familiarizando al Centro y a la Comunidad Educativa con el Proyecto Lector y la Biblioteca, en los Claustros, a través de la Guía Fácil de Acogida, publicaciones, web escolar…
- En este curso seguimos incluyendo formación TIC para adaptarnos a la Transformación Digital en la que estamos integrados los colegios andaluces y acorde al resultado de nuestra Rúbrica y PAD realizados, así como al Plan de Contingencia y Formación de nuestro centro.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

a) Materiales:

- Dotación de la Biblioteca Escolar: libros, materiales audiovisuales, recursos didácticos, material informático y multimedia, mesas grandes, bancos para lectura colectiva en el rincón viajero y lector, estanterías, etc.

- Lector de libros.

- Ordenador (y un Portátil).

- Impresora.

- Otros materiales disponibles para el Centro: pantalla, proyector, aula TIC con ultraportátiles y tablets más pizarra digital, impresora grande, plastificadora, material papelería, etc.

b) Económicos:

- Asignación específica del Centro a la BE en su presupuesto para el curso escolar 2021/2022. Este año nos centramos en la adquisición de ejemplares para la biblioteca para terminar de gastar el premio a la Biblioteca que está en la subcuenta de “Libros”.

Partida económica: 2. Adquisición de material inventariable. Subcuenta: 2.1. Uso general del centro “Libros……953,53 €.
Y en la Partida económica: 1. Gastos Corrientes en bienes y servicios. Subcuenta: 2.9. *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales* “Diseño y nuevos servicios en sistemas de información…….. 150,00 €”.

14. EVALUACIÓN.

a) **Continua**: el desarrollo del presente Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar y del Proyecto Lector en su generalidad, tendrá un seguimiento a lo largo de todo el curso. En diferentes reuniones se irá valorando la integración de la Biblioteca Escolar en las aulas y cómo se han realizado las actividades previstas. Se anotarán los aspectos positivos, aunque se le prestará especial interés a aquellos que son mejorables para alcanzar de manera satisfactoria los objetivos planteados.

b) **Anual**: a final de curso y partiendo de los datos proporcionados por Séneca, en cuanto al préstamo y de todos los que formamos parte del Equipo de Apoyo de la Biblioteca junto a la Coordinadora y de las conclusiones de otros órganos, respecto a las actividades realizadas. Se cumplimentará la Memoria Anual de la Red de la Biblioteca Escolar y la de Séneca, que servirán de herramientas para valorar y reflexionar sobre los objetivos y su desarrollo. Las conclusiones y Propuesta de mejora se recogerán en el documento final de Memoria que se presenta en el último Claustro del curso.

Todo ejercicio de Evaluación (en el ETCP, Claustro, Reuniones del Plan, de Ciclos, etc.) se ayudará de los siguientes **Instrumentos**:

- Resultados de la incidencia de la Biblioteca Escolar en el aprendizaje del alumnado (fichas de comprensión…) y del Proyecto Lector en todo el Centro.
- Informes y estadísticas de Biblioweb Séneca.
- Evaluación de las actividades de formación del profesorado.
- Memorias de Ciclos y de Centro.

Para facilitar la evaluación del Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar se establecen una serie de **Indicadores y Criterios** para cada uno de los sectores implicados en el uso de la misma:

a) <u>Respecto al Plan de Biblioteca</u>:

- Cuestionarios a la Comunidad Educativa acerca de sus contenidos.
- Grado de utilización del servicio de préstamo de la Biblioteca.

- Información ofrecida a la comunidad.
- Vías de comunicación utilizadas para el conocimiento de las producciones escritas y de las actividades conjuntas realizadas por el alumnado.
- Cohesión, grado de implicación y compromiso del equipo de trabajo creado.

b) Respecto al profesorado:

- Inclusión del Plan de Biblioteca Escolar en sus programaciones.
- Consultas realizadas a la coordinadora (materiales, información,…)
- Integración de un tiempo diario dedicado a la lectura.
- Utilización del Rincón Lector en clase.
- Colaboración en las actividades propias de la Biblioteca.
- Realización de los Itinerarios Lectores según programa.

c) Respecto a los padres y Madres.

- Grado de conocimiento del Plan de la Biblioteca y el Plan Lector.
- Participación en actividades de aula, biblioteca, …
- Papel realizado como animador@s a la lectura.

d) Respecto al alumnado:

- Hábito lector creado en ella a través de la consulta de las fichas del préstamo.
- Grado de autonomía y participación en los equipos creados y actividades realizadas.
- Dinamización generada entre los demás compañeros al actuar como agentes de animación.
- Valoración de los textos propios (concurso literario) y del dominio de lecturas diversas (fichas).

- Valoración del **Cuestionario para ver sus inquietudes, carencias, nivel lector**, etc. **(ANEXO I),** pasado a las nuevas familias de manera online, en el mes de noviembre.

Los Indicadores de Evaluación del Plan Lector estarán incluidos en las programaciones de aula.

ANEXO I. Plan de Biblioteca “PRADOTECA”
Cuestionario para el alumnado (Por Formulario Google)

Edad:_____ Sexo: _____ Curso:_____ Fecha de la encuesta:

Contesta Sí o No

1. ¿Lee tu padre con regularidad? _____

2. ¿Lee tu madre con regularidad? _____

3. ¿Vas con tus padres a librerías? _____

4. ¿Te suelen comprar libros tus padres? _____

5. ¿Cuántos libros hay aproximadamente en tu casa? _____

De ellos, ¿hay libros de tu edad? □ SI □ NO ¿Cuántos? _____

6. ¿Hay en tu clase Rincón Lector con una sección documental de aula? _____

7. ¿Te recomiendan en el colegio libros para leer? _____

8. ¿Te recomiendan en el colegio libros para consultar? _____

9. ¿A quiénes consultas para que te sugieran lecturas?
□ Padre/madre
□ Amigos/as
□ Profesor/a
□ Responsable de la biblioteca del centro
□ Librer@
□ Bibliotecari@ (biblioteca pública)

10. ¿A través de qué medios te orientas para tus lecturas?
□ Padre/madre
□ Internet
□ Biblioteca Escolar
□ Biblioteca Pública
□ Revista
□ Periódico
□ Web del centro

11. ¿Vas normalmente a la biblioteca de tu colegio en tu horario asignado o en otra hora de la semana? Frecuencia:
□ 1 hora a la semana
□ 2 horas a la semana
□ 3 horas a la semana

□ 4 horas a la semana
□ 5 horas a la semana
□ 6 horas a la semana
□ 7 horas a la semana
□ más de 7 horas a la semana
□ ninguna hora a la semana

12. ¿Tienes tu carnet de la biblioteca pública municipal? _____

13. ¿Vas con regularidad a la biblioteca pública? Frecuencia:
□ 1 hora a la semana
□ 2 horas a la semana
□ 3 horas a la semana
□ 4 horas a la semana
□ 5 horas a la semana
□ 6 horas a la semana
□ 7 horas a la semana
□ más de 7 horas a la semana
□ ninguna hora a la semana

14. ¿Qué tipos de libros lees?
□ de literatura infantil y juvenil □ documentales e informativos □ cómics/tebeos

15. ¿Cuánto tiempo dedicas semanalmente a leer por gusto?
□ $\frac{1}{2}$ hora
□ 1 hora
□ 2 horas
□ 3 horas
□ 4 horas
□ 5 horas
□ 6 horas
□ 7 horas
□ 8 horas
□ ningún tiempo

16. ¿Cuánto tiempo dedicas semanalmente a leer para estudiar?
□ $\frac{1}{2}$ hora
□ 1 hora
□ 2 horas
□ 3 horas
□ 4 horas
□ 5 horas
□ 6 horas
□ 7 horas

□ 8 horas
□ ningún tiempo

17. ¿Cuánto tiempo dedicas diariamente a ver la televisión?
□ $\frac{1}{2}$ hora
□ 1 hora
□ 2 horas
□ 3 horas
□ 4 horas
□ ningún tiempo

18. Frecuencia de acceso a Internet
□ Una vez todos los días
□ Varias veces todos los días
□ Una vez a la semana
□ Entre dos y tres veces por semana
□ Una vez cada dos semanas
□ Una vez cada tres semanas
□ Una vez al mes
□ Una vez cada tres meses
□ Una vez cada seis meses
□ Una vez al año

19. Actividades que más te gusta realizar en la Internet
□ Navegar por distintas páginas webs
□ Enviar y recibir correos electrónicos
□ Participar en foros
□ Descargar archivos
□ No realizo ninguna actividad

20. Contenidos más consultados en la Internet
□ Compras
□ Páginas webs
□ Consulta de la programación de televisión
□ Formación y estudios
□ Melodías, logos y personalización de móviles
□ Juegos para usarlos con el ordenador
□ Programas informáticos
□ Música
□ Películas
□ Viajes/turismo
□ Noticias

21. Escribe los títulos de 3 libros que más te hayan gustado últimamente:
1.
2.
3.

22. Escribe las tres películas basadas en obras de literatura que más te han gustado últimamente
1.
2.
3.

23. ¿Te gusta escribir?
¿Qué tipo de textos sueles escribir?
- □ diarios
- □ cartas
- □ cuentos
- □ pequeños relatos
- □ poemas
- □ correos electrónicos
- □ noticias
- □ sms
- □ otros:_____

24. ¿Te leen tus profesor@s en voz alta? _____

25. ¿Realizas actividades de subrayado en clase? _____

26. ¿Realizas actividades de confección de mapas conceptuales/esquemas? _____

27. ¿Realizas normalmente resúmenes de los textos? _____

28. ¿Te recomiendan lecturas complementarias al libro de texto? _____

29. ¿Utilizas lecturas complementarias al libro de texto? _____

30. ¿Realizas actividades de clase utilizando recursos TIC como Pendrive, PowerPoint, actividades interactivas, etc.? _____

31. ¿Realizas actividades utilizando libros de referencia y de consulta (diccionarios, monografías, revistas, periódicos)?_____

32. ¿Realizas trabajos de documentación y reflexión antes y después de una actividad complementaria o extraescolar? _____

33. ¿Consultas la Internet para documentarte a la hora de realizar tus trabajos escolares?

34. ¿Realizas actividades de exposición oral? _____

35. ¿Te cuesta comprender lo que lees? _____

36. ¿En qué materias tienes más dificultades?

- □ Educación Física
- □ Ciencias Naturales
- □ Ciencias Sociales
- □ Francés
- □ Lengua Castellana
- □ Inglés
- □ Matemáticas
- □ Música
- □ Educación Plástica
- □ Educación para la Ciudadanía

37. ¿Realizas actividades o asistes a actividades a la Biblioteca? _____

38. ¿Tienes tu carnet de Biblioteca escolar? _____
39. ¿Formas parte ya del Club del Buen Lector? _____
40. ¿Te gusta tu Biblioteca “Pradoteca”? _____

ANEXO II

COMPROMISO EDUCATIVO DE LAS FAMILIAS CON LA LECTURA

La familia del alumno/a

.....

matriculado/a en el C.E.I.P. "El Prado" de Lucena (Córdoba)

curso ..... grupo ..... de Infantil / Primaria

SE COMPROMETE A

- Participar activamente en actividades e iniciativas de lectura organizadas por el centro y recogidas en el Proyecto Lector y en el Plan de trabajo de la Biblioteca.
- Leer regularmente con su hijo/a en casa, siguiendo las recomendaciones del centro.
- Comentar y valorar las lecturas en familia.
- Fomentar en su hijo/a el hábito de la lectura.
- Favorecer la creación de una biblioteca personal de su hijo/a.
- Considerar el libro como algo valioso, prestigiarlo y utilizarlo como objeto de regalo.
- Visitar regularmente una biblioteca pública y una librería con su hijo/a.

En Lucena, a _____ de _____ de 20

NOMBRE DEL PADRE: .....

FIRMA: .....

NOMBRE DE LA MADRE: .....

FIRMA: .....

OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA:

☐ HERMANO/A ☐ ABUELO/A ☐ OTROS

NOMBRES y FIRMAS.....

1.- Artículo 11 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educ. de Andalucía

ANEXO III

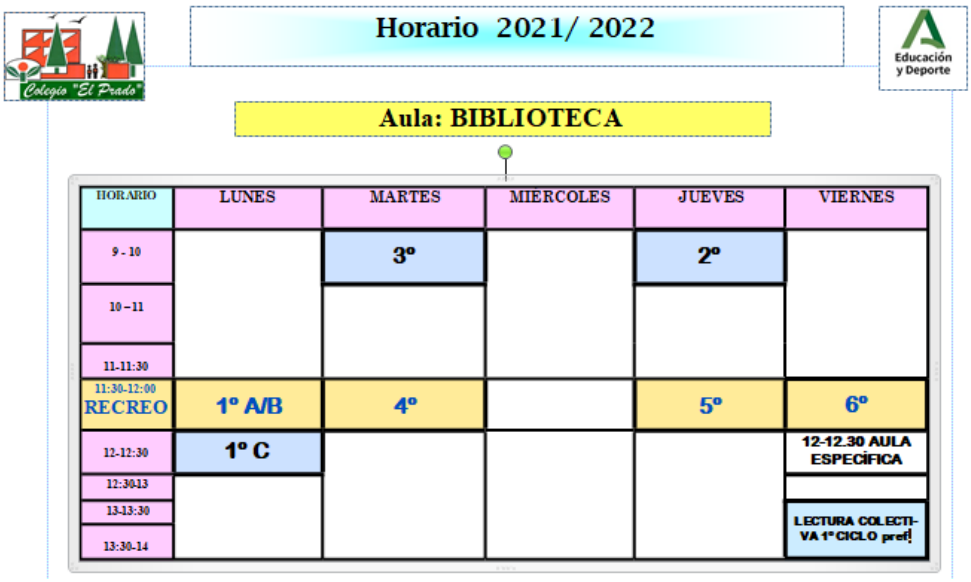
C.E.I.P. EL PRADO. BIBLIOTECA ESCOLAR

DOCUMENTO DE SÍNTESIS PARA INFORMACIÓN AL CLAUSTRO CURSO 2021 /2022	
1. DIRECTORIO	**Responsable de la BECREA: Mª José Lara González**
	Equipo de apoyo (8 personas): **Mª Teresa Garrido Navarro.** **Elena López Malagón.** **Miguel Ángel López Rodríguez.** **Bibiana Luna Rosales.** **Lourdes Pérez Checa.** **Elena Pericet Cámara.** **Fco. Javier Sánchez Sánchez.** **Mª Concepción Venzalá Díaz.**
	Canales e instrumentos de información disponibles para todo el profesorado: **1. Serán difundidos a través de los siguientes Canales:** - **Unos medios y canales de información tradicionales que son los más idóneos en el centro para que la información llegue con fluidez y de forma efectiva: en los tablones de anuncios, colocados en el exterior e interior del Centro, en los Muraletes de las Celebraciones o Actividades realizadas, en el propio tablón de anuncios de la Biblioteca (físicos o digitales), en la Sala de Profesores, en los Rincones lectores de las clases, etc.** - **En las intervenciones en los órganos colegiados.** - **En las diferentes reuniones a las que asistirán la Coordinadora y su Equipo de Apoyo. (A nivel provincial, local, Claustros, ETCP, reuniones del Plan, etc.)** - **Se informa también verbalmente sobre el funcionamiento de la Biblioteca, su Plan de Lectura, acuerdos sobre Comprensión lectora, velocidad, etc. contenidos en el Documento del PLC de Centro, en los distintos órganos de participación: Claustro, ETCP, Equipos Docentes, etc. para ir configurando la “Guía rápida” del PLC que sirve de Plan de Acogida para los nuevos profesores así como para el resto del Claustro con los nuevos documentos que se hayan aprobado durante el curso. Se realizará en el curso próximo si la situación está normalizada. Y a final de curso se presenta un**

	documento-valoración del trabajo realizado. - **Además la difusión se hará a través del espacio digital de la Biblioteca: web escolar: www.colegioelpradolucena.es, redes sociales que elijamos así como otras que se determinen a partir de este curso, aplicaciones de mensajería por móvil del propio equipo de la Biblioteca, la intranet del Centro (Drive) donde se va enviando y recordando todas las líneas de actuación de la Biblioteca y el Plan Lector, iPasen-Séneca, etc.** **2. El uso de la Biblioteca tendrá presencia y se incorpora a los documentos pedagógicos del centro:** - **El Equipo Directivo incorpora el Plan de trabajo a los documentos pedagógicos del centro, así como el uso de la misma en las programaciones docentes. Es importante que se contemplen en el Proyecto Educativo las líneas maestras del cometido pedagógico de la Biblioteca Escolar, además de reflejarse en el ROF las normas de uso.** **Además de informar en cualquier otro momento en que se considere necesario.** **Desde el curso 2017-18 también participamos en las reuniones de Coordinadores/as de Proyectos y Planes del Centro y puntualmente en las de ETCP.** **3. Durante este curso deberemos establecer un Plan de Comunicación que tenga en cuenta el tipo de contenidos que se van a publicar, a quién van dirigidos, los responsables de las publicaciones y la periodicidad de las mismas.**
	Dirección sección web o blog de biblioteca: **http://www.colegioelpradolucena.es/ (web del centro)** http://www.colegioelpradolucena.es/?page_id=5864 **(Proyecto Lector y Biblioteca, página propia)**
	Servicios operativos: **Nuestra biblioteca presta, con regularidad, servicios dirigidos a favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca: préstamo, información cultural y curricular, orientación bibliográfica, etc. ya tradicionales; y va incorporando otros propios de la sociedad digital, servicios que se ofrecen a través de Internet: a través de la web y su página propia, (donde informamos qué actividades se realizan a nivel general y puntual con actividades propias de la Biblioteca o con actividades integradas a nivel de Centro); banco de recursos a través de Gmail/Drive con todo el Claustro; grupo propio del equipo de apoyo a través del móvil, selección de recursos digitales para trabajar en el aula, etc.** - **Entre los Servicios tradicionales:** - **Préstamo de libros. Permanente.**

	• **“Conoce tu Biblioteca”: para el alumnado de Infantil. (2º Trimestre)** • **Lectura colectiva con horario establecido. Preferencia el alumnado del Primer Ciclo. Permanente)** • **Actividades de Fomento a la Lectura (Permanente).** • **Lectura extensiva para las clases. (Permanente).** • **Rincones lectores: “Rincón Viajero”, Rincón de Lecturas de Valores”, “Inglés”, “Francés”, “Rincón de lecturas relacionadas con Ecoescuela”. (Permanente).** • **Itinerarios Lectores y “Comprensiones Lectoras”.** **Entre los servicios de la BECREA en la sociedad Red:** • **Se incluirá una sección en la web de “Recomendaciones”, “Reseñas”, “Audiocuentos”, “Difusión de Novedades”, etc. elaborados por el propio alumnado, el equipo de apoyo, profesorado, padres y madres, etc.** • **Se creará un mural digital interactivo con texto, imágenes, gráficos, vídeos y audio (un glog) para compartir como herramienta colaborativa para Proyectos concretos (en la plataforma Padlet).** • **Se actualiza el espacio propio de la Biblioteca en la web.** • **Catálogo en línea, Biblioweb Séneca (ya en uso).** • **Redes sociales y sitios web: YouTube (para compartir vídeos), WhatsApp, Facebook.** **Entre los Servicios propios y puntuales:** • **Colaboración con las Bibliotecas de Aula y Rincones Lectores (Plan Lector): se distribuirán por las diferentes clases del Centro colecciones de libros, adecuados a las diferentes edades, para facilitar las lecturas colectivas, extensivas. Dichos título irán rotando de unos grupos a otros dentro del mismo ciclo.** • **Juegos de mesa (damas, ajedrez): la Biblioteca Escolar cuenta con varios juegos completos, así como con manuales para el aprendizaje de sus reglas. En el mes de abril-mayo se podrá realizar el campeonato de ajedrez para seleccionar alumnado para el Campeonato “Intercentros” de la localidad.** • **Recursos en la Biblioteca: ya ubicados en las estanterías y debidamente identificados. Podrán usarse en las clases solicitados previamente y anotados en el registro.** • **“Rincón Viajero”, creado en el curso 2017-2018 (2º año del PLC-Plan Lector) en la propia Biblioteca, donde va pasando las maletas viajeras con temática propia y ya aprobada por nivel y para todo el Centro, con la colaboración de las Familias y que se exponen, tras su realización, en dicho rincón haciéndolo coincidir con la Semana del Libro.** • **Todas las actividades realizadas en la Biblioteca organizadas desde las Tutorías o desde el Centro, que no coincidan con el desarrollo normal del préstamo de libros o actividades marcadas en el calendario.**

Horario de apertura escolar y extraescolar:



Horario 2021/ 2022

Aula: BIBLIOTECA

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9 - 10		3º		2º	
10 – 11					
11-11:30					
11:30-12:00 RECREO	1º A/B	4º		5º	6º
12-12:30	1º C				12-12.30 AULA ESPECÍFICA
12:30-13					
13-13:30					LECTURA COLECTIVA 1º CICLO pref
13:30-14					

Catálogo:

<u>El número de documentos catalogados asciende a 8.855 (+1609)</u>

2. OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO

Objetivos Generales de Mejora.

Nos proponemos:

-Poner en valor, en toda su extensión, el PLAN LECTOR de nuestro Centro, pilar fundamental del PLC del colegio.
-Dotar a la Biblioteca Escolar de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento, dinamizándola y acercándola a toda la Comunidad Educativa.
-Proporcionar un apoyo continuo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
-Asegurar el acceso de toda la Comunidad Educativa.
-Promover actividades propias desde la Biblioteca Escolar.
-Conocer y respetar las normas de una Biblioteca.
-Fomentar el hábito y el placer por la lectura.
-Fomentar la lectura en todas sus formas desde todas las áreas.
-Desarrollar la escritura creativa y el Plan de Mejora de Escritura del colegio.
-Convertir el Plan de Oralidad en eje central de mejora de la expresión Oral.
-Promover tareas integradas y contribuir a que el alumnado adquiera las competencias necesarias para el tratamiento de la información, en formato impreso y digital.
-Dar publicidad de nuestro escaparate digital a toda la Comunidad Educativa: el espacio propio de la biblioteca en la web escolar y Séneca.
-Seguir siendo nexo de unión de todos los Programas y Planes del Centro mejorando la CCL del alumnado.
-Y, por estar incluidos en la línea 3 de la Red Profesional BECREA, mejoraremos la parte

	digital de la biblioteca: aprender y perfeccionar el manejo de Biblioweb Séneca una vez puesto en funcionamiento, crear cuestionarios Google Docs para recoger opiniones, crear el banco de Recursos digital a través de Gmail/Drive con el profesorado, etc. **Es decir, como principal objetivo está el de crear un espacio virtual de nuestra biblioteca escolar. Que se cuidará de igual modo que cuidamos el espacio físico, dando mayor presencia a la biblioteca en Internet, accesible a la Comunidad Educativa desde cualquier dispositivo, a cualquier hora y con libertad de navegar entre los contenidos-servicios que ofrezcamos.** **Estos Objetivos Generales se concretan este curso en los siguientes:** **-Seguir apoyando los Programas, Planes y Proyectos del Centro desde la Biblioteca.** **-Mejorar las actuaciones con las familias.** **-Consolidar los nuevos “Rincones lectores”: Inglés, Francés y el nuevo ya creado en el curso pasado: “Rincón de Lecturas y apoyo al Refuerzo y otro de Valores”.** **-Mejorar el espacio virtual de la biblioteca, mejorando la presencia de la biblioteca en la web del centro, darle publicidad a la Comunidad Educativa, mantener el catálogo en la línea Biblioweb Séneca, crear cuestionarios GoogleDocs para recoger la opinión de la Comunidad Educativa, etc.** **-Garantizar la inclusión de la biblioteca como recurso educativo en el Proyecto Educativo de Centro.** **-Renovar y actualizar así como reparar los fondos de la biblioteca.** **-Dar a conocer a la Comunidad Educativa los servicios, actividades, recursos y el Plan de Lectura de nuestro colegio.** **-Hacer cumplir las actividades programadas de manera integrada.** **-Seguir completando nuestro “Rincón Viajero”.** **-Fomentar la afición lectora a través de todas las actividades planificadas de lectura, comprensión lectora, plan de oralidad y expresión escrita y oral.** **-Reconocer el trabajo y el esfuerzo en aquellas actividades que se organicen con sus diplomas, carnets, fotos en la web: Club del Buen Lector/a, concurso lector, equipo del alumnado ayudante de la biblioteca, préstamo al lector, etc.** **-Seguir publicando nuestras “Experiencias Educativas” en la web, apartado principal del PLC.** **-Hacer de la biblioteca el eje de la vida cultural del centro.** **-Poner en marcha y consolidar los “Itinerarios Lectores” y de Comprensiones Lectoras.** **-Seguir promoviendo y coordinando actividades integradas como nuestro Tercer Proyecto integrado a nivel de Centro en torno al Libro y Lectura del mes de abril y mayo.** **Objetivos específicos por Ciclos.** **<u>Educación Infantil</u>:** **-Conocer este nuevo espacio y todas sus posibilidades.** **-Identificar en cada historia a sus protagonistas.**

	-Expresar mediante dibujos lo que más le ha gustado de la lectura. **-Valorar el grado de satisfacción que le ha producido el libro leído.** **-Participar en las actividades realizadas comunes de la Biblioteca y que sientan este espacio como un lugar maravilloso más de su colegio.** **<u>Primer Ciclo de Educación Primaria</u>:** **-Mejorar la comprensión lectora identificando los elementos fundamentales de la historia.** **-Iniciar la técnica del resumen.** **-Reconocer sentimientos que surgen durante la lectura.** **-Potenciar la capacidad de imaginación a partir de un libro.** **<u>Segundo Ciclo de Educación Primaria</u>:** **-Desarrollar la capacidad de resumir teniendo en cuenta las tres partes de una historia.** **-Reconocer actitudes y acciones positivas/negativas que aparecen en los libros.** **-Imaginar alternativas a la lectura creando nuevos personajes y situaciones.** **-Aumentar la capacidad de valoración personal.** **<u>Tercer Ciclo de Educación Primaria</u>:** **-Afianzar la capacidad de resumir un texto escrito.** **-Relacionar valores con la lectura.** **-Potenciar la imaginación dando lugar a una historia alternativa a la leída.** **-Desarrollar el sentido crítico y la opinión personal.**
3. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES (fomento de la lectura, acceso y uso de la información, apertura…)	**A) Fomento de la Lectura y de la Competencia Lingüística:** **La biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje tiene como cometido fundamental la mejora de la competencia comunicativa, tanto en los aspectos de comprensión como de expresión.** **Por ello se favorecerá el desarrollo de actividades creativas y de lectura, en distintas manifestaciones (silenciosa, en voz alta, dramatizada, etc.).** **Durante el presente curso escolar el eje vertebrador alrededor del cual se buscará mejorar el hábito lector del alumnado y aumentar su motivación para acudir con regularidad a la Biblioteca Escolar será la consolidación del <u>CLUB DEL BUEN LECTOR,</u> todas las actividades en torno al <u>PROYECTO INTEGRADO DE LA LECTURA Y EL LIBRO</u> y <u>LOS ITINERAROS LECTORES Y DE COMPRENSIÓN LECTORA</u>** **<u>1. EL CLUB DEL BUEN LECTOR</u>:** **Huyendo de competiciones relacionadas con el número de libros leídos, desde la Biblioteca Escolar, y en relación directa con los tutores, se irán destacando cada trimestre a aquellos alumnos/as que vayan demostrando un crecimiento en sus habilidades y actitudes lectoras y en su gusto por leer.** **Se puede leer un libro del rincón de Lectura de clase o de casa que el tutor/a también tendrá en cuenta. Las fichas que se rellenan para estas lecturas, que no son las propias**

de la biblioteca, estarán a disposición de cada Tutoría. Y se pueden traer también para sellar aunque el control de esas fichas (al igual que las generales) se quedan en clase para su control por el/la Tutor/a.
Si un Buen Lect@r ha sido distinguid@ ya como miembro del Club del Buen Lector y ha recibido su carnet de socio no recibirá otro carnet.
Como criterios de admisión al Club, e indirectamente como objetivos a alcanzar durante el curso por el alumnado, se establecen:

- **Ser un buen usuari@ de la biblioteca.**
- **Respetar las normas de la biblioteca.**
- **Acudir con regularidad a la biblioteca.**
- **Mostrar gusto por la lectura.**
- **Leer con fluidez.**
- **Comprender lo que se lee.**
- **Sentir durante la lectura.**
- **Imaginar después de leer.**

Las fichas giran en torno a tres bloques, COMPRENDER, SENTIR e IMAGINAR. Para cada ciclo se ha diseñado un modelo diferente que persigue el mismo objetivo. Así, cada semana y de manera alternativa, el alumnado realizará actividades diferentes que complementarán la lectura del libro retirado. La meta que se pretende alcanzar con cada bloque de fichas es la siguiente:

- **COMPRENDER: después de la lectura, el alumno/a se centrará en los elementos fundamentales de la historia y, poco a poco, irá adquiriendo la capacidad de resumir, respetando las tres partes de la misma.**
- **SENTIR: además de comprobar el grado de comprensión del libro leído, estas fichas exigirán al alumnado la reflexión sobre algunos valores que están muy presentes en su día a día.**
- **IMAGINAR: la lectura debe ser el inicio de la imaginación y creación de nuevos personajes, lugares y tiempos. Así, nuestros alumnos/as modificarán los textos que han leído introduciendo sus propias ideas.**

OBJETIVOS	
GENERALES	
• **Conocer y respetar las normas de una biblioteca.** • **Fomentar el hábito y el placer por la lectura.** • **Organizar actividades para la consecución de los objetivos del Proyecto Educativo de Centro.**	
POR CICLOS	
INFANTIL	• **Identificar a los protagonistas de las historias.** • **Expresar con un dibujo lo que más le ha gustado de la lectura.** • **Valorar el grado de satisfacción que le ha producido el libro.**
1er CICLO	• **Mejorar la comprensión lectora identificando los elementos fundamentales de la historia.** • **Iniciar la técnica del resumen.** • **Reconocer sentimientos que surgen durante la lectura.** • **Potenciar la capacidad de imaginación a partir de un libro.**

2º CICLO	• Desarrollar la capacidad de resumir teniendo en cuenta las tres partes de una historia. • Reconocer actitudes y acciones positivas/negativas que aparecen en los libros. • Imaginar alternativas a la lectura creando nuevos personajes y situaciones. • Aumentar la capacidad de valoración personal.
3er CICLO	• Afianzar la capacidad de resumir un texto escrito. • Relacionar valores con la lectura. • Potenciar la imaginación dando lugar a una historia alternativa a la leída. • Desarrollar el sentido crítico y la opinión personal.

2. ACTIVIDADES PROPIAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN TORNO AL PROYECTO INTEGRADO DE LA LECTURA Y EL LIBRO:

Al préstamo de libros, Club del Buen Lector y la Biblioteca de Aula, se les unirá una actividad trimestral propia de la Biblioteca Escolar integrada en el PLC como fomento de la CCL en el alumnado. Y todas las propias de la Biblioteca: “Cofre de los Valores y Emociones”, “La Biblioteca Informa”, “Familias Lectoras”, “Actividades en la Biblioteca” “Banco de Recursos”, “Conoce tu Biblioteca” 1ºs Lectores Infantil, “Proyecto Lector”, Acuerdos de ortografía, “Rincones Lectores”, “Lectómetros”, Evaluación y Refuerzo en Lectura, celebración de efemérides, etc.

Todo ello estará integrado en “Experiencias Educativas” Tarea final del Primer Proyecto de Trabajo Integrado (unión de Planes, Programas y Días Institucionales del Centro) englobado con la CCL, TIC y BILINGÜISMO: “Ser de, vivir en, conocer y sentir Andalucía desde los Derechos del niño y la No Violencia, la Constitución, la Discapacidad y la Diversidad, desde la Amistad, los libros, el Medio Ambiente, las Emociones, la Salud y la perspectiva de género.” Y que concluía en la semana y el mes del libro con un Programa de Actividades para todo el Centro. (Tercer Proyecto Integrado).

3. ITINERARIOS LECTORES Y DE COMPRENSIÓN LECTORA. LECTURA EXTENSIVA:

Estableceremos un itinerario lector desde nuestra Pradoteca a las clases como un recorrido literario que todo el alumnado, desde que entra en 1º hasta 6º, va a pasar, a recorrer. De esta manera, en cada ciclo existirán varios lotes de libros adaptados a cada nivel para que el alumnado pueda leer durante los tres trimestres, facilitado por la biblioteca. Esta lectura extensiva se trabajará con su tutor/a en el aula. Se hará lo mismo con las lecturas comprensivas normalizadas y con las lecturas de Velocidad Lectora, igual para cada nivel del Centro. Incluiremos algunas para el nivel de Infantil. Con todo ello conseguimos, que durante los 9 años de escolarización en Educación Infantil y Primaria, el alumnado lea un buen número de libros y facilitemos el hábito lector en ellos.

ACTIVIDADES 2021-2022. RESUMEN.

(Y todas las aprobadas en el Plan Lector y Plan Anual de la Biblioteca, pendiente de aprobar para noviembre)

ACTIVIDAD PERMANENTE “PRÉSTAMO DE LIBROS”	
Retirada semanal *de libros para la posterior realización de una ficha.* **Comprender / Sentir / Imaginar.**	
ACTIVIDADES INTEGRADAS	
PRIMER TRIMESTRE: COMPRENDER “CUENTACUENTOS DE VALORES POR NAVIDAD” Se trabaja expresión oral y se ELIGEN temas de valores, igualdad, discapacidad (Semana del 9 al 17 de diciembre)	
Para INF 3, 4 y 5 años	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo del alumnado* **de 3ºA, 3ºB y 4ºA.**
Para alum. 1er Ciclo	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo del alumnado* **de 4ºB, 4ºC, 5ºA y 6ºB.**
Para alum. 2º Ciclo	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo del alumnado* **de 5ºB y 6ºA, 1ºC, 2ºA y 2ºB.**
Para alum. 3er Ciclo	***Cuentacuentos por Navidad*** *a cargo* **del alumnado de 1ºA, 1ºB, 15Ae 15B.**
Para todos	**“Mi libro estrella” (“Recomendaciones de lectura para final del 1º trimestre)** Haciéndolo coincidir con el último libro cogido de la biblioteca.
SEGUNDO TRIMESTRE: SENTIR Inicio de las “Maletas Viajeras” “CUENTO MOTOR“ ACTIVIDAD BILINGÜE “ *Easter Eggs*” (Semana del 28 de marzo al 8 de abril). “Se relaciona con CCL y E. Física y Emocional.”	
INF	*Lectura y conversación a cargo de la auxiliar sobre esta celebración: nos contará todos los secretos sobre esta celebración.*
Todos los Ciclos	*Lectura y conversación a cargo de la auxiliar sobre esta celebración: nos contará todos los secretos sobre esta celebración.* *También Realizarán la gran* ***Gymkana del Cuento Motor*** *con las instrucciones para la búsqueda del tesoro que recibirán por parte del profesorado de Educación Física.*
TERCER TRIMESTRE: IMAGINAR (MESES DE ABRIL Y MAYO). Proyecto Integrado del Libro “DIA DEL LIBRO” y Mes de la Lectura. “Se relaciona con todos los Bloques de la CCL: expres. escrita, oral, compr. lectora y escrita”	
Todos los Ciclos E. Prim.	***“El Prado contado” (Cuento encadenado)*** *Desde el 1de febrero al 1 de abril.* ***Se grabarán las historias hasta encadenarlas y formar el cuento del Prado.***
Para todos	***“Encuentros con escritores/as”. Maletas Viajeras.***
3er Ciclo	***Concurso Día del Libro:*** *“Cien maneras de acabar una historia”*
Para todos	***Actividades programadas desde las Tutorías en el Plan Integrado Libro-Lectura: Abril y Mayo.***
Para todos los ciclos, coincidiendo con el final de curso: relacionado con Ecoescuelas “Mercadillo de libros”. (Intercambio de libros entre el alumnado). Mes de Junio	

4. ACTUACIONES DEL PROYECTO LECTOR, en cuanto:

a) Al Tratamiento de la Lectura en todas las Áreas y la Biblioteca Escolar. Con Acuerdos concretos a nivel de Centro.

La Lectura es una actividad que nos debe proporcionar Información y Conocimientos.

Todas las áreas y materias deben implicarse en la mejora de la lectura, tanto la lectura intensiva (fragmentos y textos breves, continuos y discontinuos), como la lectura extensiva (obras completas). A este propósito contribuyen, sin duda, las segundas lenguas (inglés, francés y alemán) y las llamadas áreas no lingüísticas (ANL), seleccionando textos adecuados al nivel de competencia comunicativa del alumnado y a los contenidos que se trabajen en cada momento.

El lector o lectora de hoy en día necesita desarrollar habilidades que le permitan comprender e interpretar todo tipo de textos. En la programación del Plan Lector de nuestro Proyecto hay que tener en cuenta dos aspectos:

- **Las lecturas curriculares se articulan en torno a cuatro grandes ámbitos discursivos:**
  - **Literario**
  - **Vida cotidiana**
  - **Medios de comunicación**
  - **Académico**

- **Y que en el eje de la lectura intensiva, debemos incluir:**
  - **Textos continuos, Hipertextos: textos para ser escritos y leídos en la red, que incorporan otra forma de leer al establecer un itinerario propio: chat, mensaje de texto, página web, blogs, portales, foros… Y Textos discontinuos:**

ACUERDOS DE CENTRO:

Nuestro desarrollo de la Lectura en el Centro se basa en que:

- **La lectura se programará en todas las áreas y materias curriculares que deberán incluir en sus programaciones a principios de curso las lecturas obligatorias correspondientes. Se tendrán en cuenta, en este sentido las especificidades de cada área a la hora de llevar a cabo su aportación al Plan Lector. Todas las Unidades de todas las áreas tienen que tratar una lectura.**
- **Las lecturas obligatorias serán complementadas con lecturas voluntarias, que permitan al alumnado avanzar en su autonomía lectora, compartir sus gustos con el resto de compañeros y compañeras y favorecer la creación de referentes comunes y de una comunidad de lectores en el aula. La elección de lecturas voluntarias se podrá llevar a cabo a partir de listas de títulos amplias propuestas por el profesorado o bien a partir de la propuesta libre del alumnado con el visto bueno previo del docente.**
- **En la selección de lecturas se procurará cubrir siempre los ejes de lectura intensiva y extensiva. (Ésta última la proporciona la Biblioteca).**

- **Se intentará programar lecturas pertenecientes a los cuatro grandes ámbitos discursivos: literario, vida cotidiana, medios de comunicación y académico.**
- **Las lecturas extensivas se controlarán desde la Biblioteca y la información se recogerá en tablas sencillas o en un listado que servirá para organizar, posteriormente, un cronograma global que contemple el tratamiento de la lectura extensiva en el centro.**

En las Lecturas extensivas recogemos las Lecturas obligatorias con temas mensuales para tratar los Valores y las emociones puestas en marcha hace cuatro cursos.

En ese listado debemos recoger también otras lecturas extensivas y las intensivas (una al trimestre de carácter integrado que se trate desde todas las áreas y especialistas)

PROPUESTAS GENERALES:

- Realizar desde las distintas áreas, lecturas de diferentes textos.
- Manejar e interpretar textos presentados bajo distintos soportes (libros, periódicos, cómics, textos digitales, etc.)
- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Continuar con la utilización de las Bibliotecas de Aulas.
- Facilitar el desarrollo del Plan Lector y de biblioteca (el Proyecto Lector) y de los objetivos en él propuestos.
- Destinar parte del desarrollo curricular de todas las áreas en su horario para la lectura individual y colectiva.
- Trabajar la lectura y la expresión oral y escrita, desde las diferentes áreas.
- Trabajar las técnicas de estudio, la lectura colectiva del libro de biblioteca de Aula, etc. en la sesión de Tutoría y/o en un módulo de Lengua.
- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación a las actividades del centro escolar, de forma que los alumnos/as aprendan a utilizarlas.
- Fomentar desde todas las áreas la lectura de textos específicos de cada materia.
- Realizar sistemáticamente trabajos de investigación con el alumnado fomentando, mediante una metodología más científica y experimental el uso de materiales manipulativos.
- Realizar con el alumnado actividades integradas y de pequeñas investigaciones en la Biblioteca (entra aquí los cuentos motores, por ejemplo).
- Fomentar el intercambio de libros. (Bookcrossing en el centro y Mercadillo de libros).
- Fomentar el conocimiento y utilización de la Biblioteca Municipal.
- Favorecer nuestro Programa de Familias lectoras del centro: que las familias se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos/as en tiempo de ocio.
- Fomentar y facilitar la participación del profesorado en las actividades propuestas por el CEP o propuestas en nuestro Plan de Formación.
- Continuar con elaboración, por parte del profesorado, de actividades, que faciliten la comprensión y evaluación de los libros pertenecientes a las colecciones.

CRITERIOS GENERALES:

Atendiendo a la normativa vigente establecemos los siguientes criterios generales para el tratamiento de la lectura en el centro, que a su vez desarrollarán unas actuaciones concretas que estarán reflejadas atendiendo a cada uno de los ciclos. Dichos criterios generales son:

- Incluir en todas las áreas, materias, o, en su caso, ámbitos actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir, y expresarse de forma oral.

- En el Segundo Ciclo de Educación Infantil existirá una aproximación del alumnado a la lectura y a la escritura.

b) Al **Tiempo de lectura obligatorio y el horario por curso, se establecen unos Criterios Generales y también unos Acuerdos:**

- La hora de lectura colectiva/extensiva del Itinerario Lector se podrá realizar en hora de Tutoría (en caso de Lecturas de Valores PLC, técnicas de estudio, de escritura y lectura) o en cada área semanalmente y por cada UUDD: lectura al grupo de información traída de casa, del contenido a estudiar, recitación de poemas aprendidos de memoria, lectura de biografías, comentarios sobre libros leídos o traídos de casa, lectura colectiva o lectura individual, en función de la programación y de las demandas del alumnado. Las lecturas de las Comprensiones Lectora “Comprende leyendo”.

- También a través de lectura de los libros didácticos, búsqueda de información en libros divulgativos dentro del trabajo por proyectos, búsqueda de información en Internet, lectura por parte del maestro/a de distintos textos y debate sobre lo leído, exposiciones, composición de escritos, etc.

- Se concretará al inicio de curso, por tanto, en la configuración de los Horarios, el tiempo por tutoría dedicado a Lectura de carácter obligatorio. Se podrá elegir un módulo de Lengua para Lectura extensiva (del libro colectivo elegido de la Biblioteca o el de Valores mensual) y/o también parte del módulo de Tutoría (puede ser lectura intensiva, para técnica de estudio específica, reforzar entonación, etc.)

c) A cómo Fomentar el Hábito Lector, también tenemos estos acuerdos:

- **En el Aula: lecturas obligada, intensiva, didactizada. En cada Unidad Didáctica de todas las áreas.**
- **En la hora de Tutoría o módulo de Lengua/lectura: lectura en biblioteca colectiva (primer nivel), lectura colectiva (módulo de Lengua/Lectura en el horario de clase reflejada), lectura graduada, etc.**
- **En Casa: lectura voluntaria y autónoma (Club del Buen Lector, “Te resumo mi libro” grabado en el móvil, libros de casa, libros del Bookcrossing (mes de abril y mayo), etc.**

d)A la Evaluación lectora, también concretamos los Criterios Generales para la Evaluación de la Velocidad Lectora y de la Comprensión Lectora en nuestro Centro.

En nuestro PLC acordamos trabajar dos componentes del concepto “lectura”: la fluidez lectura y la comprensión lectora. Ambos deben trabajarse de forma específica desde todas las áreas del currículo. Especificamos los Tipos de Lectura: intensivas y extensivas. La lectura de obras completas debe contemplarse en todas las áreas curriculares como parte básica de todo PLC. Es un aspecto fundamental en el que trabajamos en la formación de lectores y lectoras y en el que la biblioteca escolar desempeña un papel fundamental.

PROPUESTAS del CENTRO:

- **Libros propuestos por el profesorado de entre los propuestos por la Biblioteca para lectura colectiva de clase.**
- **Cada clase debe tener un “Rincón de la Lectura” o un espacio destinado a libros de todo tipo: libros de casa que trae el alumnado, cómics, revistas, etc. de donde el alumnado pueda elegir libremente una lectura para leer en casa o en momentos puntuales de lectura de clase.**
- **El alumnado puede escoger libros de casa para realizar actividades puntuales como “Te lo resumo”**
- **Y en francés habrá también pequeñas recomendaciones de lectura.**

e) A las Actividades de Fomento a la Lectura en casa, en clase, por Ciclos, en el Aula de PT, AL y Aula Específica, las especificamos en el Proyecto Lector.

5. ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO-LECTURA-LIBRO:

Recogemos MEDIDAS y actuaciones/actividades que están enmarcadas dentro de las ACTUACIONES del PLC de nuestro Centro relacionadas con la Lectura-Libro-Biblioteca, algunas se desarrollan en la propia Biblioteca y otras en otros lugares, pero todas de manera integrada. Esto forma parte del Tercer Proyecto Integrado del Centro que se actualiza en el mes de marzo donde el profesorado actualiza la plantilla para elaborar el Cuadernillo de cada curso:

Actuación 2, (“Metodología y estrategias para trabajar la lectura y la comprensión escrita");

Actuación 3, (Metodología y estrategias para trabajar la expresión escrita");

Actuación 4, (“Metodología y estrategias para trabajar la comprensión y la expresión oral");

Actuación 5, ("Estrategias metodológicas basadas en un enfoque funcional-comunicativo, en el aprendizaje cooperativo y en el ABP");

Actuación 8, ("Las TIC al servicio de la mejora de la CCL del alumnado");

Actuación 9, ("Plan Lector: Biblioteca y Familias lectoras") y

Actuación 10, ("Proyecto Bilingüe").

Una relación detallada de algunas de las realizadas desde hace tres cursos que fue cuando se aprobó dicho Proyecto, se pueden ver en el Plan de Trabajo de este año, en el apartado correspondiente de la web y además se recogen en el libro de “*Experiencias Educativas del P.L.C. del C.E.I.P. El Prado*” que terminó de imprimirse en 2019 y se presenta con todas las realizadas desde el prisma del Plan Integrado.

6. ACTIVIDADES EN FAMILIA:

Hay que concienciar a las familias de la importancia, en estas edades, de la lectura diaria en casa y que estén vinculados a nuestro Proyecto Lector del Centro y Biblioteca desde el inicio. En este curso próximo se pone en valor este documento y el Plan Lector dando conocimiento e información a la Comunidad Educativa de los mismos. La Familia está muy implicada en casa y en el centro con Actividades en torno al Libro, lectura, puestas en escena, etc.

Igualmente, una relación detallada de algunas de las realizadas desde hace tres cursos que fue cuando se aprobó dicho Proyecto, se pueden ver en el Plan de Trabajo de este año, en el apartado correspondiente de la web y además se recogen en el libro de Experiencias Educativas antes mencionado. Las Familias cuyos hijos e hijas se incorporen nuevos al Centro firmarán el documento “Compromiso con la Lectura” del Centro aprobado en Claustro el curso pasado.

7. SEGUNDAS LENGUAS Y ANL. TRATAMIENTO DE LA LECTURA.

Perspectiva desde el Bilingüismo y el PLC

- **FRANCÉS**

Tenemos en cuenta que el nivel de francés es “débutant”, es decir, los alumnos están descubriendo la segunda lengua extranjera, instaurada en 3º, 4º, 5º y 6º en el curso 2016/2017. En este curso se imparte desde 4º de Primaria. Es por ello que las lecturas que se recomiendan no son extensas ni complejas, ya que se irá aumentando la dificultad con el paso de los años.

A través de los textos que ofrece la editorial del libro al inicio de todos los temas, los alumnos/as van introduciéndose en la lectura y reconocimiento de estructuras francesas.

-También trabajamos la lectura mediante las presentaciones que se preparan para las diferentes actividades específicas, entre ellas las efemérides, proyectos de grupo, recetas cortas, etc.

-El cómic como desarrollo de la expresión y comprensión escrita es también trabajado en clase de francés debido a sus numerosas ventajas, poniendo en marcha diversas competencias del alumno.

-Una vez que el alumnado tiene una base de francés, podemos recomendar pequeñas lecturas guiadas sobre temas cercanos y atractivos para él.

- **ANL, CIL, SEGUNDAS LENGUAS Y BILINGÜISMO**

Segundas Lenguas	**INGLÉS: Lectura de cómics o cuentos de cada unidad del libro de texto.**	**Durante todo el curso.**
ANL	**Lecturas de distintos textos incluidos en los libros de texto de Social Science y Natural Science.** **Lectura de los textos elaborados por los propios alumnos como trabajo de clase. Lectura de mensajes incluidos en montajes de Power Point.**	**Durante todo el curso.**
Bilingüismo	**Colocación de mensajes escritos en idioma extranjero en las aulas, en las distintas dependencias del centro y en los carteles relacionados con alguna celebración.**	**Durante todo el curso.**
CIL	**Canciones al comienzo de clase, repasando rutinas en inglés y vocabulario relativo a las instrucciones necesarias**	**Durante todo el curso.**

	para hacer una actividad. **Actividades orales relacionadas con el CIL incluidas en las áreas lingüísticas.**	

B) **Contribución al acceso y uso de la información:**

Una de las tareas del coordinadora de la Biblioteca Escolar será la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información,…) a la Comunidad Educativa del Centro. Y también poner en valor el Proyecto Lector. Se pasará un Documento resumen al inicio del curso del Plan de la BE con el modelo reflejado. (ANEXO III).

Los tutores y tutoras, asesorados por la coordinadora, llevarán a cabo las intervenciones necesarias para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización de trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y de la información.

La adquisición de destrezas y habilidades en el manejo de la Biblioteca Escolar le será de gran utilidad para garantizar su correcto funcionamiento.

La coordinadora y el equipo de apoyo serán los encargados de realizar las labores bibliotecarias como la catalogación informatizada a través de Biblioweb Séneca, la impresión de los carnés del alumnado, el servicio de préstamo, la organización de los fondos, etc.

Todo lo promovido en la Biblioteca se recogerá en su apartado correspondiente de la Página Web del Centro para su mayor difusión a toda la Comunidad Educativa, así como en el Apartado correspondiente del PLC y Séneca.

Y para ello es fundamental realizar las diversas actividades programadas y dar a conocer la Biblioteca al alumnado nuevo, con una puesta de escena por parte del alumnado ayudante del Tercer Ciclo y realizar una visita guiada con los pequeños.

Se acercará nuestro “Carrito Lector” al patio para que se acerquen las novedades, libros de valores, recomendaciones, etc.

El equipo ayudante también aprende en el Primer Trimestre todas las funciones que se les vayan asignando y están presentes en las horas del recreo que hay horario de Biblioteca: sellan fichas, ayudan a seleccionar lecturas, clasifican, ordenan, prestan, pegan pegatinas a ejemplares nuevos, duplicados, arreglan libros deteriorados junto a la monitora escolar, hacen respetar las normas de la Biblioteca, realizan actividades de acogida, del Proyecto Lector, etc.

Este plan de acogida también se le hace, al mismo tiempo, al profesorado nuevo, se le envía documentación por Intranet, se le explica organización y distribución de libros, etc.

Se les ofrece la biblioteca para sus actividades de Proyectos, lectura colectiva de las clases. Y habrá una comunicación digital más atractiva y directa para la Comunidad Educativa.

En este curso, se vuelve a revisar el Documento de “Organización y Funcionamiento de la Biblioteca Escolar” adaptado a los Anexos 2 y 3 que marca la Consejería de educación a través del Documento “Directrices Organización y funcionamiento Bibliotecas Escolares 2021-2022", y de nuestro Protocolo COVID-19, para adaptarlo a la nueva realidad.

Se intentará cerrar un acuerdo con la Biblioteca Municipal para la difusión de nuestra Pradoteca y difusión de préstamos entre ambas Bibliotecas.

3. ACTUACIONES DEL PROYECTO LECTOR, en cuanto:

A) Al Tratamiento de la Lectura en todas las Áreas y la Biblioteca Escolar. Con Acuerdos concretos a nivel de Centro.

La Lectura es una actividad que nos debe proporcionar Información y Conocimientos.

Todas las áreas y materias deben implicarse en la mejora de la lectura, tanto la lectura intensiva (fragmentos y textos breves, continuos y discontinuos), como la lectura extensiva (obras completas). A este propósito contribuyen, sin duda, las segundas lenguas (inglés, francés y alemán) y las llamadas áreas no lingüísticas (ANL), seleccionando textos adecuados al nivel de competencia comunicativa del alumnado y a los contenidos que se trabajen en cada momento.

El lector o lectora de hoy en día necesita desarrollar habilidades que le permitan comprender e interpretar todo tipo de textos. En la programación del Plan Lector de nuestro Proyecto hay que tener en cuenta dos aspectos:

- **Las lecturas curriculares se articulan en torno a cuatro grandes ámbitos discursivos:**
  - **Literario**
  - **Vida cotidiana**
  - **Medios de comunicación**
  - **Académico**

- **Y que en el eje de la lectura intensiva, debemos incluir:**
  - **Textos continuos, Hipertextos: textos para ser escritos y leídos en la red, que incorporan otra forma de leer al establecer un itinerario propio: chat, mensaje de texto, página web, blogs, portales, foros… Y Textos discontinuos:**

ACUERDOS DE CENTRO:

Nuestro desarrollo de la Lectura en el Centro se basa en que:

- **La lectura se programará en todas las áreas y materias curriculares que deberán incluir en sus programaciones a principios de curso las lecturas obligatorias correspondientes. Se tendrán en cuenta, en este sentido las especificidades de cada área a la hora de llevar a cabo su aportación al Plan Lector. Todas las Unidades de todas las áreas tienen que tratar una lectura.**
- **Las lecturas obligatorias serán complementadas con lecturas voluntarias, que permitan al alumnado avanzar en su autonomía lectora, compartir sus gustos con el resto de compañeros y compañeras y favorecer la creación de referentes comunes y de una comunidad de lectores en el aula. La elección de lecturas voluntarias se podrá llevar a cabo a partir de listas de títulos amplias propuestas**

	por el profesorado o bien a partir de la propuesta libre del alumnado con el visto bueno previo del docente. ▪ **En la selección de lecturas se procurará cubrir siempre los ejes de lectura intensiva y extensiva.** ▪ **Se intentará programar lecturas pertenecientes a los cuatro grandes ámbitos discursivos: literario, vida cotidiana, medios de comunicación y académico.** ▪ **Las lecturas extensivas se controlarán desde la Biblioteca y la información se recogerá en tablas sencillas o en un listado que servirá para organizar, posteriormente, un cronograma global que contemple el tratamiento de la lectura extensiva en el centro.** **En las Lecturas extensivas recogemos las Lecturas obligatorias con temas mensuales para tratar los Valores y las emociones puestas en marcha hace tres cursos.** **En ese listado debemos recoger también otras lecturas extensivas y las intensivas (una al trimestre de carácter integrado que se trate desde todas las áreas y especialistas)** **<u>PROPUESTAS GENERALES</u>:** **- Realizar desde las distintas áreas, lecturas de diferentes textos.** **- Manejar e interpretar textos presentados bajo distintos soportes (libros, periódicos, cómics, textos digitales, etc.)** **- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.** **- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.** **- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.** **- Continuar con la utilización de las Bibliotecas de Aulas.** **- <u>Facilitar el desarrollo del Plan Lector y de biblioteca (el Proyecto Lector) y de los objetivos en él propuestos</u>.** **- Destinar parte del desarrollo curricular de todas las áreas en su horario para la lectura individual y colectiva.** **- Trabajar la lectura y la expresión oral y escrita, desde las diferentes áreas.** **- Trabajar las técnicas de estudio, la lectura colectiva del libro de biblioteca de Aula, etc. en la sesión de Tutoría y/o en un módulo de Lengua.** **- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación a las actividades del centro escolar, de forma que los alumnos/as aprendan a utilizarlas.** **- Fomentar desde todas las áreas la lectura de textos específicos de cada materia.** **- Realizar sistemáticamente trabajos de investigación con el alumnado fomentando, mediante una metodología más científica y experimental el uso de materiales manipulativos.** **- <u>Realizar con el alumnado actividades integradas y de pequeñas investigaciones en la Biblioteca (entra aquí los cuentos motores, por ejemplo</u>).**

	- Fomentar el intercambio de libros. (Bookcrossing en el centro y Mercadillo de libros). **- Fomentar el conocimiento y utilización de la Biblioteca Municipal.** **- Favorecer nuestro Programa de Familias lectoras del centro: que las familias se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos/as en tiempo de ocio.** **- Fomentar y facilitar la participación del profesorado en las actividades propuestas por el CEP o propuestas en nuestro Plan de Formación.** **- Continuar con elaboración, por parte del profesorado, de actividades, que faciliten la comprensión y evaluación de los libros pertenecientes a las colecciones.** **CRITERIOS GENERALES:** **Atendiendo a la normativa vigente establecemos los siguientes criterios generales para el tratamiento de la lectura en el centro, que a su vez desarrollarán unas actuaciones concretas que estarán reflejadas atendiendo a cada uno de los ciclos. Dichos criterios generales son:** **- Incluir en todas las áreas, materias, o, en su caso, ámbitos actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir, y expresarse de forma oral.** **- En el Segundo Ciclo de Educación Infantil existirá una aproximación del alumnado a la lectura y a la escritura.** **B)** Al **Tiempo de lectura obligatorio y el horario por curso, se establecen unos Criterios Generales y también unos Acuerdos:** **- La hora de lectura colectiva se podrá realizar en hora de Tutoría (en caso de Lecturas de Valores PLC, técnicas de estudio, de escritura y lectura) o en cada área semanalmente y por cada UUDD: lectura al grupo de información traída de casa, del contenido a estudiar, recitación de poemas aprendidos de memoria, lectura de biografías, comentarios sobre libros leídos o traídos de casa, lectura colectiva o lectura individual, en función de la programación y de las demandas del alumnado.** **- También a través de lectura de los libros didácticos, búsqueda de información en libros divulgativos dentro del trabajo por proyectos, búsqueda de información en Internet, lectura por parte del maestro/a de distintos textos y debate sobre lo leído, exposiciones, composición de escritos, etc.** **- Se concretará al inicio de curso, por tanto, en la configuración de los Horarios, el tiempo por tutoría dedicado a Lectura de carácter obligatorio. Se podrá elegir un módulo de Lengua para Lectura extensiva (del libro colectivo elegido de la Biblioteca o el de Valores mensual) y/o también parte del módulo de Tutoría (puede ser lectura intensiva, para técnica de estudio específica, reforzar entonación, etc.)**

C) A cómo *Fomentar el Hábito Lector*, también tenemos estos acuerdos:

En el Aula: lecturas obligada, intensiva, didactizada. En cada Unidad Didáctica de todas las áreas.

- **En la hora de Tutoría o módulo de Lengua/lectura: lectura en biblioteca colectiva (primer nivel), lectura colectiva (módulo de Lengua/Lectura en el horario de clase reflejada), lectura graduada, etc.**
- **En Casa: lectura voluntaria y autónoma (Club del Buen Lector, “Te resumo mi libro” grabado en el móvil, libros de casa, libros del Bookcrossing (mes de abril y mayo), etc.**

- **A la *Evaluación lectora*, también concretamos los Criterios Generales para la Evaluación de la Velocidad Lectora y de la Comprensión Lectora en nuestro Centro.**

En nuestro PLC acordamos trabajar dos componentes del concepto “lectura”: la fluidez lectura y la comprensión lectora. Ambos deben trabajarse de forma específica desde todas las áreas del currículo. Especificamos los Tipos de Lectura: intensivas y extensivas. La lectura de obras completas debe contemplarse en todas las áreas curriculares como parte básica de todo PLC. Es un aspecto fundamental en el que trabajamos en la formación de lectores y lectoras y en el que la biblioteca escolar desempeña un papel fundamental.

PROPUESTAS del CENTRO:

- **Libros propuestos por el profesorado de entre los propuestos por la Biblioteca para lectura colectiva de clase.**
- **Cada clase debe tener un “Rincón de la Lectura” o un espacio destinado a libros de todo tipo: libros de casa que trae el alumnado, cómics, revistas, etc. de donde el alumnado pueda elegir libremente una lectura para leer en casa o en momentos puntuales de lectura de clase.**
- **El alumnado puede escoger libros de casa para realizar actividades puntuales como “Te lo resumo”**
- **Y en francés habrá también pequeñas recomendaciones de lectura.**

D) A las *Actividades de Fomento a la Lectura* en casa, en clase, por Ciclos, en el Aula de PT, AL y Aula Específica, las especificamos en el proyecto Lector.

4. ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO-LECTURA-LIBRO:

Recogemos MEDIDAS y actuaciones/actividades que están enmarcadas dentro de las ACTUACIONES del PLC de nuestro Centro relacionadas con la Lectura-Libro-Biblioteca, algunas se desarrollan en la propia Biblioteca y otras en otros lugares, pero

todas de manera integrada. Esto forma parte del Tercer Proyecto Integrado del Centro que se actualiza en el mes de marzo donde el profesorado actualiza la plantilla para elaborar el Cuadernillo de cada curso:

Actuación 2, (“Metodología y estrategias para trabajar la lectura y la comprensión escrita");

Actuación 3, (Metodología y estrategias para trabajar la expresión escrita");

Actuación 4, (“Metodología y estrategias para trabajar la comprensión y la expresión oral");

Actuación 5, ("Estrategias metodológicas basadas en un enfoque funcional-comunicativo, en el aprendizaje cooperativo y en el ABP");

Actuación 8, ("Las TIC al servicio de la mejora de la CCL del alumnado");

Actuación 9, ("Plan Lector: Biblioteca y Familias lectoras") y

Actuación 10, ("Proyecto bilingüe").

Una relación detallada de algunas de las realizadas desde hace dos cursos que fue cuando se aprobó dicho Proyecto, se pueden ver en el Plan de Trabajo de este año, en el apartado correspondiente de la web y además se recogen en el libro de “*Experiencias Educativas del P.L.C. del C.E.I.P. El Prado*” que terminó de imprimirse en 2019 y se presenta con todas las realizadas desde el prisma del Plan Integrado.

5. ACTIVIDADES EN FAMILIA:

Hay que concienciar a las familias de la importancia, en estas edades, de la lectura diaria en casa y que estén vinculados a nuestro Proyecto Lector del Centro y Biblioteca desde el inicio. En este curso próximo se pone en valor este documento y el Plan Lector dando conocimiento e información a la Comunidad Educativa de los mismos. La Familia está muy implicada en casa y en el centro con Actividades en torno al Libro, lectura, puestas en escena, etc.

Igualmente, una relación detallada de algunas de las realizadas desde hace tres cursos que fue cuando se aprobó dicho Proyecto, se pueden ver en el Plan de Trabajo de este año, en el apartado correspondiente de la web y además se recogen en el libro de Experiencias Educativas antes mencionado.

6. SEGUNDAS LENGUAS Y ANL. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

Perspectiva desde el Bilingüismo y el PLC

- **FRANCÉS**

Tenemos en cuenta que el nivel de francés es “débutant”, es decir, los alumnos están descubriendo la segunda lengua extranjera, instaurada en 3º, 4º, 5º y 6º en el curso 2016/2017. Es por ello que las lecturas que se recomiendan no son extensas ni complejas, ya que se irá aumentando la dificultad con el paso de los años. Y a partir del curso próximo solo se impartirá Francés en el Tercer Ciclo.

A través de los textos que ofrece la editorial del libro al inicio de todos los temas,

los alumnos/as van introduciéndose en la lectura y reconocimiento de estructuras francesas.

-También trabajamos la lectura mediante las presentaciones que se preparan para las diferentes actividades específicas, entre ellas las efemérides, proyectos de grupo, recetas cortas, etc.

-El cómic como desarrollo de la expresión y comprensión escrita es también trabajado en clase de francés debido a sus numerosas ventajas, poniendo en marcha diversas competencias del alumno.

-Una vez que el alumnado tiene una base de francés, podemos recomendar pequeñas lecturas guiadas sobre temas cercanos y atractivos para él.

- **ANL, CIL, SEGUNDAS LENGUAS Y BILINGÜISMO**

Segundas Lenguas	**INGLÉS: Lectura de cómics o cuentos de cada unidad del libro de texto.**	**Durante todo el curso.**
ANL	**Lecturas de distintos textos incluidos en los libros de texto de Social Science y Natural Science.** **Lectura de los textos elaborados por los propios alumnos como trabajo de clase. Lectura de mensajes incluidos en montajes de Power Point.**	**Durante todo el curso.**
Bilingüismo	**Colocación de mensajes escritos en idioma extranjero en las aulas, en las distintas dependencias del centro y en los carteles relacionados con alguna celebración.**	**Durante todo el curso.**
CIL	**Canciones al comienzo de clase, repasando rutinas en inglés y vocabulario relativo a las instrucciones necesarias para hacer una actividad.** **Actividades orales relacionadas con el CIL incluidas en las áreas lingüísticas.**	**Durante todo el curso.**

B) Contribución al acceso y uso de la información:

Una de las tareas del coordinadora de la Biblioteca Escolar será la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información,…) a la Comunidad Educativa del Centro. Y también poner en valor el Proyecto Lector. Se pasará un Documento resumen al inicio del curso del Plan de la BE con el modelo reflejado. (ANEXO III).

Los tutores y tutoras, asesorados por la coordinadora, llevarán a cabo las intervenciones necesarias para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización de trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y de la información.

La adquisición de destrezas y habilidades en el manejo de la Biblioteca Escolar le será de gran utilidad para garantizar su correcto funcionamiento.

La coordinadora y el equipo de apoyo serán los encargados de realizar las labores bibliotecarias como la catalogación informatizada a través de Biblioweb Séneca, la impresión de los carnés del alumnado, el servicio de préstamo, la organización de los

	fondos, etc. **Todo lo promovido en la Biblioteca se recogerá en su apartado correspondiente de la Página Web del Centro para su mayor difusión a toda la Comunidad Educativa, así como en el Apartado correspondiente del PLC y Séneca.** **Y para ello es fundamental realizar las diversas actividades programadas y dar a conocer la Biblioteca al alumnado nuevo, con una puesta de escena por parte del alumnado ayudante del Tercer Ciclo y realizar una visita guiada con los pequeños.** **Se acercará nuestro “Carrito Lector” al patio para que se acerquen las novedades, libros de valores, recomendaciones, etc.** **El equipo ayudante también aprende en el Primer Trimestre todas las funciones que se les vayan asignando y están presentes en las horas del recreo que hay horario de Biblioteca: sellan fichas, ayudan a seleccionar lecturas, clasifican, ordenan, prestan, pegan pegatinas a ejemplares nuevos, duplicados, arreglan libros deteriorados junto a la monitora escolar, hacen respetar las normas de la Biblioteca, realizan actividades de acogida, del Proyecto Lector, etc.** **Este plan de acogida también se le hace, al mismo tiempo, al profesorado nuevo, se le envía documentación por Intranet, se le explica organización y distribución de libros, etc.** **Se les ofrece la biblioteca para sus actividades de Proyectos, lectura colectiva de las clases. Y habrá una comunicación digital más atractiva y directa para la Comunidad Educativa.** **En este curso, se vuelve a revisar el Documento de “Organización y Funcionamiento de la Biblioteca Escolar” adaptado a los Anexos 2 y 3 que marca la Consejería de educación a través del Documento “Directrices Organización y funcionamiento Bibliotecas Escolares 2021-2022", y de nuestro Protocolo COVID-19, para adaptarlo a la nueva realidad.** **Se intentará cerrar un acuerdo con la Biblioteca Municipal para la difusión de nuestra Pradoteca y difusión de préstamos entre ambas Bibliotecas.**
4. FORMACIÓN PROPUESTA, CAPACITACIÓN Y COMPROMISOS	**Formación y Compromisos** **Nuestra situación de partida de la Biblioteca es de un desarrollo óptimo y bastante estable. (Situación C). Por eso nos incluimos en el curso 2019-20, por primera vez, en la línea 3 de la Red Profesional BECREA. Y a partir de ese curso contamos con la instalación de la herramienta web “BiblioWeb 2”. Fase 3. La formación y puesta en valor de Biblioweb 2 se quedó interrumpido un mes y medio después por el confinamiento. Desde el curso pasado 2020-21, tras realizarse el traspaso de Biblioweb2 a Biblioweb Séneca, se usa ya con normalidad, habiendo subsanado los déficits o problemas de configuración de la puesta en marcha.** **Nosotros llevamos años teniendo organizados y automatizados los fondos, gran parte de nuestros servicios operativos y hemos incluido la Biblioteca como un eje central de nuestro PLC, desarrollando programas formativos en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje. Y que además de ello, damos traslado a la Comunidad Educativa a través de Internet, expandiendo la biblioteca en el espacio virtual, a través de nuestra web.** **La Biblioteca Escolar se sitúa dentro del edificio de Primaria, en la planta alta. Está debidamente señalizada para llegar a ella fácilmente desde el exterior. Y desde el curso 2019-20 contamos con un ascensor que accede a esta planta y que se puso en marcha en el mes de enero, quedando eliminadas las barreras arquitectónicas.** **En lo que se refiere a la coordinadora de la Biblioteca Escolar, sigue con el manejo de Biblioweb Séneca y la formación continua.** **Así también ha participado y seguirá participando en Jornadas formativas específicas de**

	la Red Profesional y en los Encuentros de Lectura y Bibliotecas que se organicen y pueda asistir o cursos online de Bibliotecas Escolares de la línea 3, (que organicen los CEP de Córdoba) así como en la plataforma de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Córdoba, a los que estamos adscritos, donde se trabaja cooperativamente con responsables de bibliotecas escolares con el fin de avanzar en la creación de un espacio virtual que haga la biblioteca más accesible a la Comunidad Educativa. **El equipo de apoyo y el resto de profesorado perteneciente al Claustro muestra interés en aspectos relacionados con:** **-Actividades para el fomento de la lectura.** **-Nuevas ideas para el trabajo motivador relacionado con la comprensión lectora.** **-Uso de las nuevas tecnologías para el desarrollo de habilidades lectoras.** **-Organización de espacios e inclusión de la Biblioteca Escolar en las tareas propias de clase.** **-Se difundirá la oferta formativa al Claustro y, por supuesto, al Equipo de Apoyo.** **-Se seguirá familiarizando al Centro y a la Comunidad Educativa con el Proyecto Lector y la Biblioteca, en los Claustros, a través de la Guía Fácil de Acogida, publicaciones, web escolar…** **- En este curso nos seguimos formando en TIC para adaptarnos a la Transformación Digital en la que estamos integrados los colegios andaluces y acorde al resultado de nuestra Rúbrica y PAD realizados, así como al Plan de Contingencia y Formación de nuestro centro. También participamos en el Proyecto Digicraft como proyecto de innovación (Cursos 2019-2022).** **El equipo de apoyo y el resto de profesorado perteneciente al Claustro muestra interés en aspectos relacionados con:** **-Actividades para el fomento de la lectura.** **-Nuevas ideas para el trabajo motivador relacionado con la comprensión lectora.** **-Uso de las nuevas tecnologías para el desarrollo de habilidades lectoras.** **-Organización de espacios e inclusión de la Biblioteca Escolar en las tareas propias de clase.** **-Se difundirá la oferta formativa al Claustro y, por supuesto, al Equipo de Apoyo.** **-Se seguirá familiarizando al Centro y a la Comunidad Educativa con el Proyecto Lector y la Biblioteca, en los Claustros, a través de la Guía Fácil de Acogida, publicaciones, web escolar…** **- En este curso nos formamos en TIC para adaptarnos a la Transformación Digital en la que estamos integrados los colegios andaluces y acorde al resultado de nuestra Rúbrica y PAD realizados, así como al Plan de Contingencia y Formación de nuestro centro. Además estamos participando en el Proyecto de Innovación “Digicraft” de tres cursos de duración.**

*** Este ANEXO III fue aprobado en el Claustro nº 3 del C.E.I.P. “El Prado”, 26 de octubre de 2021.**

En Lucena, a 28 de noviembre de 2021

Fdo.: Mª José Lara González
La Coordinadora de la BE del C.E.I.P. “El Prado”.